VDU

NORMOS IV



Reguláminas

VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETO

NORMOS IV



REGULAMINAS

UNIVERSITETO GYVAVIMO XIX METAI

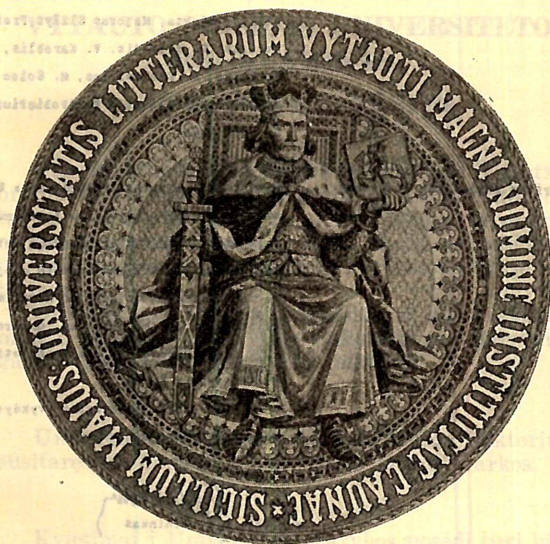
VDU KANCELIARIJOS LEIDINYS Nr. 19

NEPARDAVINĖJAMAS

TIRAŽAS 700 EGZ.

FORMATAS 10,5+15,5 cm.

KAUNAS „RAIDĖS" SPAUSTUVĖ 1940



Vytauto Didžiojo Universiteto didysis antspaudas

Ministerių Kabineto posėdis
1922 m. vasario mėn. 13 d.
5 val. 10 min. vak.

Posėdyje pirmininkauja Ministeris Pirmininkas E. Galvanauskas. Dalyvauja Ministeriai : Prof. V. Jurgūtis, J. Aleksa, Majoras Sližys, Prof. Jodakis, S. Vileišis, V. Karoblis, K. Oleka, J. Dobkevičius, M. Soloveičikas ir Valstybės Kontrolierius J. Zubrickas.

IV.

Universito atidengimo klausimas.

Ministerių Kabinetas, vaduodamasis Vilniaus universito įsteigimo įstatymu ir turėdamas omenyje Steigiamajam Seime svarstomąjį universito Statuto projektą ir universito atidengimo klausimo pribrendimą ir reikalingumą, nutarė 1922 metų vasario mėn. 16 dieną atidengti universitą Kaune.

Universito atidengimą įvykdyti pavedama Švietimo Ministeriui.

Ministeris Pirmininkas.

Ministerių Kabineto Reikalų Vedėjas.

Ministerių kabineto nutarimas 1922 m. vasario 16 d. įsteigti universitetą Kaune

VD Universiteto Senato 1940.V.3 tvirtinta.

Prof. St. Šalkauskis,
Rektorius.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO REGULAMINAS

I. UNIVERSITETO TARYBA

1

Universiteto Tarybą sudaro ordinariniai ir ekstraordinariniai profesoriai, docentai ir tie privatdocentai ir neetatiniai lektoriai, kurie užima vyresniojo mokslo personalo etatines vietas. Šiaip privatdocentai gali dalyvauti Universiteto Tarybos posėdyje patariamuoju balsu.

Universiteto Tarybos posėdžiuose, kurie šaukiami § 6 p. 4 ir 5 pasakytais reikalais, gali dalyvauti garbės profesoriai ir garbės daktarai.

2

Universiteto Tarybos posėdžius šaukia Rektorius, susitaręs su Senatu dėl dienos ir darbų tvarkos.

3

Kvietimai į Universiteto Tarybos posėdį turi būti nusiųsti bent per 3 dienas prieš posėdį, nurodant jo darbų tvarką.

4

Universiteto Tarybos posėdžio kvorumui reikalinga pusė Tarybos narių, neskaitant teisėtai išvykusių iš Kauno.

5

Universiteto Tarybos posėdžiui pirmininkauja Rektorius ir sekretoriauja Universiteto Sekretorius.

6

Universiteto Taryba:

1) renka Universiteto Rektorių ir Prorektorių (prorektorius) ir pristato juos skirti;
2) renka Universiteto Sekretorių;
3) fakultetų tarybų siūlymu teikia garbės profesoriaus titulą;
4) mini reikšmingus Universitetui įvykius;
5) išklauso metinės Universiteto darbų apžvalgos;
6) susipažįsta su Senato delegavimais Universiteto atstovų į kitų aukštųjų mokyklų arba mokslo bei kultūros organizacijų iškilmes;
7) svarsto kitus klausimus, kuriuos pasiūlo Rektorius arba Senatas.

7

Visi atvykę į Universiteto Tarybos posėdį pasirašo sekretoriato paruoštame lape.

Dalyvavimas Universiteto Tarybos posėdžiuose yra jos narių pareiga. Tarybos narys, negalėdamas atvykti į posėdį, turi iš anksto raštu pranešti tatai Rektoriui.

8

Universiteto Tarybos posėdžių protokolus pasirašo visi Senato nariai. Protokolų nuorašus ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio Rektorius pristato Švietimo Ministrui.

II. UNIVERSITETO SENATAS

9

Universiteto Senatą sudaro Rektorius, Prorektorius (arba prorektoriai), Sekretorius ir visų fakultetų dekanai.

P a s t a b a. Esant ne daugiau kaip trims fakultetams, Senatą sudaro Rektorius,

Prorektorius, dekanai ir fakultetų sekretoriai, kaip pilnateisiai Senato nariai.

10

Senato posėdžius šaukia Rektorius, pranešdamas darbų tvarką.

11

Senato posėdžiai šaukiami paties Rektoriaus nuožiūra arba ne mažiau kaip pusės Senato narių siūlymu, raštu įteiktu Rektoriui, nurodant šaukimo reikalą.

Senato narių siūlymu posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo siūlymo įteikimo Rektoriui.

12

Senato posėdžio kvorumui reikalinga bent pusė jo narių.

13

Senato posėdžiui pirmininkauja Rektorius ir sekretoriauja Universiteto Sekretorius.

14

Svarstomieji Senato posėdyje dalykai sprendžiami absoliutine balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius pusiau, nulemia pirmininko balsas.

15

Atsitikus skubiam reikalui, kada negalima sušaukti Senato posėdžio, gali būti sprendžiama Senato narių atsiklausimo būdu.

Tokio atsiklausimo duomenys įrašomi į Senato posėdžių protokolų knygą.

16

Senatas:

1) derina fakultetų darbą;
2) tvirtina Universiteto bei fakultetų regulaminus,

Universiteto įstaigų taisykles ir tuos fakultetų bei įstaigų nutarimus, kurie Universiteto statutu arba regulaminu yra reikalingi Senato tvirtinimo;

3) dekanų pasiūlymais svarsto fakultetų tarybų nutarimus, su kuriais dekanas nesutinka;

4) skirsto fakultetams ir įstaigoms tas lėšas, kurių paskirtis arba paskirstymas nėra tiksliai nurodyta;

5) tvirtina fakultetų ir bendrųjų Universiteto įstaigų, Studentų Atstovybės ir Studentų Ligonių Kasos paruoštus pajamų ir išlaidų sąmatų projektus;

6) atleidžia studentus nuo semestrinio mokesčio ir nustato kandidatus valstybinėms stipendijoms gauti;

7) leidžia klausytojams ne savo specialybės paskaitas klausyti, atlikti praktikos darbus ir laikyti egzaminus;

8) renka Un-to Bibliotekos Direktoriaus kandidatą, penkis Ūkio Tarybos narius, Drausmės Teismo teisėjus ir studentų organizacijų globėjus;

9) šalina klausytojus, nusižengusius Universiteto drausmei;

10) nustato Un-to iškilmių dienas ir deleguoja Un-to atstovus į kitų aukštųjų mokyklų arba mokslo bei kultūros organizacijų iškilmes;

11) svarsto kitus Švietimo Ministro ar Rektoriaus pavedamus dalykus ir atlieka visa kita, kas jam statuto arba regulamino uždedama.

17

Senato posėdžių rašomi protokolai. Juos pasirašo Rektorius ir Sekretorius. Jų nuorašai kartu su svarstytų posėdyje regulaminų ar kitokių priedų nuorašais ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio pristatomi Švietimo Ministrui.

18

Senato posėdžių protokolų nuorašai siunčiami visų fakultetų dekanams, kad fakultetų veikimas būtų derinamas su bendru Universiteto veikimu.

III. UNIVERSITETO VADOVYBĖ

A. Bendriniai nuostatai

19

Universiteto Vadovybę sudaro Rektorius, Prorektorius(-riai) ir Sekretorius.

Pastaba. Esant ne daugiau kaip trims fakultetams, Vadovybę sudaro Rektorius ir Prorektorius.

20

Universiteto Rektorių ir Prorektorius renka Universiteto Taryba iš ordinarinių ir ekstraordinarinių profesorių. Išrinktieji Švietimo Ministro pristatomi Respublikos Prezidentui skirti. Jei Švietimo Ministras jų nepristato arba jei Respublikos Prezidentas jų nepaskiria, tai Švietimo Ministro nustatytu laiku Universiteto Taryba renka naujus.

21

Universiteto Sekretorių renka Universiteto Taryba iš ordinarinių ir ekstraordinarinių profesorių.

22

Rektorius, Prorektorius ir Sekretorius renkami trejiems metams, paprastai atitinkamų mokslo metų gale prieš vasaros atostogas. Pareigas eiti jie pradeda nuo rugsėjo mėn. 1 dienos. Kitais rinkimais kiekvienas jų gali būti perrenkamas.

23

Renkant Universiteto Vadovybę laikomasi šių taisyklių:

1) Universiteto Vadovybė renkama ne iš vieno fakulteto;
2) renkama slaptu balsavimu, nestatant pirma kandidatų;
3) išrinktais laikomi tie, kurie yra gavę absoliutinę dalyvių balsų daugumą. Jei tokios daugumos nėra, tai rinkimai pakartojami, balsuojant du daugiausia balsų gavusius kandidatus.

24

Universiteto Vadovybė:

1) remdamasi fakultetų suteiktomis žiniomis, nušviečia Un-to Tarybai ir Senatui Universiteto kiekvienų metų būvį ir veikimą;
2) informuoja Senatą apie pasitaikančius Universiteto gyvenimo svarbesnius įvykius;
3) svarsto klausimus, kuriuos Rektorius pateikia Vadovybei svarstyti;
4) reguliuoja savo, t. y. Universiteto Vadovybės, tarpe atostogų laiką.

Atskirų Universiteto Vadovybės narių kompetencija ir pareigos smulkiau suskirstomos šiomis taisyklėmis:

25

B. Rektorius

Rektorius, Prorektoriaus padedamas ir prireikus juo pasivaduodamas,

1) atstovauja ir vadovauja Universitetui;
2) prižiūri Universiteto darbą; žiūri, kad Universiteto personalas tinkamai eitų savo pareigas ir kad Universiteto klausytojai laikytųsi nustatytų tvarkos taisyklių;

3) šaukia Universiteto Tarybos, Senato ir Ūkio Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
4) vykdo Senato ir Ūkio Tarybos nutarimus;
5) valdo Universiteto turtą ir žiūri, kad jis būtų saugojamas ir tvarkingai laikomas, taip pat kad Universiteto lėšos būtų tikslingai naudojamos;
6) pasitaręs su Senatu, pristato skirti, tvirtinti arba atleisti fakultetų tarybų pasiūlytus vyresniojo mokslo personalo ir privatdocentų kandidatus, taip pat fakultetų dekanų sudarytas sutartis su tais neetatiniais lektoriais, kurie turi užimti etatinę vyresniojo mokslo personalo vietą;
7) patikrinęs, pristato Švietimo Ministrui Universiteto įstaigų siunčiamus raštus;
8) tvirtina pagalbinį mokslo personalą ir Universiteto Bibliotekos Direktorių ir skiria administracijos tarnautojus;
9) tvirtina fakultetų tarybų nutarimus, kuriais priimami arba šalinami Universiteto klausytojai;
10) pasitaręs su Senatu, tvirtina ir uždaro studentų organizacijas;
11) duoda Studentų Atstovybei ir Studentų Ligonių Kasai sutikimą įgyti, perleisti, išnuomoti ir įkeisti nekilnojamąjį turtą;
12) regulamino numatytais atsitikimais kelia drausmės bylas, tvirtina drausmės teismo sprendimus ir juos vykdo;
13) atlieka kitas funkcijas, kurias Universiteto statutas ir regulaminas jam paveda.

26

C. Prorektorius.

1) pavaduoja Rektorių;
2) jeigu Švietimo Ministro sutikimu yra du prorektoriai, tąsyk vienas jų skiriamas būti studentų reikalų prorektorium, o kitas ūkio reikalų prorektorium.

27

D. Studentų Reikalų Prorektorius

1) pirmininkauja Universiteto Regulamino Komisijai, Studentų Ligonių Kasos Tarybai ir Universiteto Bibliotekos Komisijai, šaukia jų posėdžius ir jų nutarimus praneša Rektoriui arba Senatui;
2) prižiūri Studentų Atstovybės ir Studentų Ligonių Kasos veiklą;
3) prižiūri nustatytųjų studentams tvarkos taisyklių vykdymą;
4) priiminėja besisteigiančių ar persitvarkančių studentų organizacijų įstatų registravimo prašymus ir referuoja Rektoriui;
5) kiekvienų mokslo metų pradžioje, registracijai pasibaigus, priima iš studentų organizacijų rašytus pranešimus apie jų valdybų sudėtį ir narius, o mokslo metų pabaigoje jų veikimo apyskaitas ir narių sąrašus;
6) leidžia studentų organizacijų susirinkimus laisvose Universiteto auditorijose arba Universiteto salėje;
7) referuoja Senatui Universiteto klausytojų reikalus arba prašymus.

28

E. Ūkio Reikalų Prorektorius

1) Rektoriaus pavedamas pirmininkauja Ūkio Tarybai ir rūmų priėmimo, perdavimo, jų įrengimo, remonto ir panašiose komisijose, o taip pat dalyvauja rūmų ir įstaigų projektų ir statybos darbuose;
2) tikrina visus ūkio reikalų piniginius dokumentus, kaip antai: sąmatas, sutartis, sąskaitas, aktus, kvitus ir kita;

3) prižiūri ūkio vedėjus ir tarnautojus, duoda jiems nurodymų;
4) sudaro remontų sąmatas, įteikia jas Ūkio Tarybai tvirtinti ir prižiūri jų vykdymą;
5) prižiūri, kad Universiteto nekilnojamasis ir kilnojamasis turtas būtų tinkamai laikomas ir taupiai naudojamas.

29

F. Universiteto Sekretorius

1) eina Universiteto Tarybos ir Senato sekretoriaus pareigas ir dalyvauja Ūkio Taryboje;
2) redaguoja ir drauge su Rektorium pasirašo svarbiausius Universiteto vardu leidžiamus raštus ir kartu su juo rūpinasi, kad Senato ir Tarybos nutarimai būtų savo laiku įvykdyti;
3) surenka ir sutvarko spaudai savo sekretoriavimo medžiagą metinėms Universiteto apyskaitoms arba kitiems leidiniams;
4) rengia ir redaguoja bendrus Universiteto leidinius;
5) prireikus pavaduoja Prorektorių;
6) eina kitas statuto arba regulamino uždedamas pareigas.

Pastaba. Nesant Sekretoriaus, Prorektorius eina sekretoriaus pareigas.

IV. FAKULTETAI

A. Bendriniai nuostatai

30

Fakultetuose yra statuto numatyti skyriai.

31

Fakulteto katedros nustatomos etatais. Fakultete gali būti ir neetatinių katedrų. Jas išlaiko Universitetas savo lėšomis.

32

Švietimo Ministrui pavedus, fakulteto katedros turi aprūpinti ir kito fakulteto mokymo reikalus.

33

Fakulteto vidaus tvarka nustatoma Senato patvirtintu fakulteto regulaminu.

34

Fakultetai ir jų įstaigos gali turėti savo antspaudus.

B. Fakulteto Taryba

35

Fakulteto Tarybą sudaro profesoriai, docentai ir tie privatdocentai ir neetatiniai lektoriai, kurie užima vyresniojo mokslo personalo etatines vietas. Į Fakulteto Tarybą gali būti kviečiami taip pat kiti privatdocentai, neetatiniai lektoriai ir jaunesniojo mokslo personalo nariai patariamuoju balsu.

36

Fakulteto Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per semestrą. Ne mažiau kaip pusės Fakulteto Tarybos narių siūlymu Tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per septynias dienas nuo siūlymo įteikimo Dekanui. Siūlyme turi būti nurodyta, kuriems reikalams svarstyti siūloma posėdį šaukti.

37

Fakulteto Taryba:

1) priima fakulteto regulaminą ir fakulteto įstaigų bei fondų taisykles;
2) renka fakulteto Dekaną;
3) renka fakulteto Sekretorių;
4) renka vyresniojo mokslo personalo, privatdocentų, neetatinių lektorių, jaunesniojo mokslo

personalo bei profesūrai ruoštis kandidatus arba siūlo juos atleisti;

5) renka fakulteto įstaigų vedėjus ir atstovus į Universiteto komisijas bei įstaigas ir sudaro fakulteto reikalams komisijas;
6) įskaito kitose aukštosiose mokyklose atliktus dalykus, pripažįsta mokslo laipsnį arba jo ekvivalentą ir sprendžia aukštojo mokslo baigimo diplomų išdavimą;
7) teikia garbės daktaro laipsnį ir siūlo suteikti garbės profesoriaus titulą;
8) nustato fakulteto mokslo bei egzaminų planus ir skirsto dėstytojams paskaitas bei praktikos darbus;
9) steigia seminarus, projektuoja institutus ir svarsto sumanymus steigti savomis lėšomis laikomas katedras;
10) priima klausytojus, leidžia jiems keltis iš vieno skyriaus į kitą ir šalina dėl nepažangumo moksle;
11) siūlo atleisti studentus nuo semestrinio mokesčio už mokslą ir parenka kandidatus valstybinėms bei universitetinėms stipendijoms; skiria fakultetines stipendijas;
12) skelbia klausytojams mokslo darbų temas premijoms ir įvertina pristatytuosius darbus;
13) paruošia fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatas;
14) svarsto kitus universiteto statutu ir regulaminu numatytus ir Dekano iškeltus klausimus.

38

Fakulteto Tarybos posėdžiui pirmininkauja Dekanas ir sekretoriauja Fakulteto Sekretorius.

C. Fakulteto Dekanas

39

Fakulteto Dekaną renka Fakulteto Taryba iš vyresniojo mokslo personalo narių trejiems metams. Dekanas gali būti perrenkamas.

40

Jeigu išrinkto Dekano Švietimo Ministras netvirtina, tai Švietimo Ministro nustatytu laiku renkamas naujas Dekanas. Jeigu Švietimo Ministro nustatytu laiku naujas Dekanas neišrenkamas arba jeigu Švietimo Ministras netvirtina išrinkto naujo Dekano, tai Rektorius pristato Švietimo Ministrui tvirtinti dekanu savo parinktą iš to paties fakulteto kandidatą.

41

1) Dekanas atstovauja fakultetui, šaukia Fakulteto Tarybą posėdžio, jai pirmininkauja ir vykdo jos nutarimus;
2) rūpinasi, kad mokymo ir mokslo darbas fakultete būtų tinkamai dirbamas, fakulteto personalas tinkamai eitų savo pareigas, fakulteto klausytojai laikytųsi nustatytos tvarkos, fakulteto sąmata būtų tikslingai naudojama, fakulteto turtas būtų saugojamas ir tvarkingai laikomas;
3) dalyvauja sprendžiamuoju balsu Ūkio Tarybos posėdyje, kai svarstomas to fakulteto reikalas;
4) pateikia Senatui svarstyti Fakulteto Tarybos nutarimus, su kuriais jis nesutinka;
5) per Rektorių pristato Švietimo Ministrui Fakulteto Tarybos posėdžių protokolų nuorašus, savo paties ir Fakulteto Sekretoriaus pasirašytus;
6) sudaro tarnybos sutartis su mokslo personalo nariais ne Lietuvos piliečiais ir su Fakulteto Tarybos pakviestais neetatiniais lektoriais;
7) registruoja klausytojus;
8) duoda klausytojams jų atliktų fakultete darbų pažymėjimus;
9) prižiūri paliktų profesūrai ruoštis kandidatų, studentų ir stipendininkų darbą;
10) atlieka kitas funkcijas, kurias jam paveda Universiteto statutas, regulaminas, Švietimo Ministras arba Rektorius.

D. Fakulteto Sekretorius

42

Fakulteto Sekretorių renka Fakulteto Taryba iš fakulteto vyresniojo mokslo personalo narių trejiems metams.

43

Fakulteto Sekretorius:
1) rašo Fakulteto Tarybos posėdžių protokolus;
2) drauge su Dekanu pasirašo pristatomus Švietimo Ministrui Fakulteto Tarybos posėdžių protokolų nuorašus;
3) prireikus pavaduoja Dekaną;
4) Senato, Fakulteto Tarybos ar Dekano pavedimu eina kitas pareigas.

44

Vasaros atostogų metu fakultetui atstovauja ir jo įstaigas bei turtą globoja vieną atostogų pusę Dekanas savo pasirinkimu, o kitą pusę Sekretorius, jeigu neįvyktų kitokio susitarimo. Tiek Dekanas, tiek Sekretorius gali pasivaduoti kuriuo nors profesoriumi arba docentu, pranešę apie tai Rektoriui.

V. MOKSLO PERSONALAS

A. Mokslo personalo skyrimas ir atleidimas

45

Universiteto mokslo personalą sudaro:
1. vyresnysis mokslo personalas — ordinariniai ir ekstraordinariniai profesoriai ir docentai;
2. privatdocentai;
3. neetatiniai lektoriai;

4. jaunesnysis mokslo personalas — lektoriai, asistentai, prozektoriai ir laborantai;
5. pągalbinis mokslo įstaigų personalas — demonstratoriai, preparatoriai, sodininkai, mokslo įstaigų technikai.

46

Universiteto profesoriumi gali būti asmuo, kuris turi Lietuvoje įgytą daktaro laipsnį ir yra pasireiškęs mokslo darbais.

Universiteto docentu ar privatdocentu gali būti asmuo, kuris turi Lietuvoje įgytą daktaro laipsnį ir yra apgynęs habilitacijos darbą.

47

Užsienyje įgytas mokslo laipsnis gali būti prilygintas Vytauto Didžiojo Universiteto atitinkamo mokslo laipsniui Fakulteto Tarybos nutarimu.

Asmenys, kurie tinka dėstyti Universitete einamus mokslo dalykus, bet neturi daktaro laipsnio arba nėra apgynę habilitacijos darbo, gali būti Universiteto profesoriais arba docentais, jeigu jų mokslo darbus Fakulteto Taryba pripažįsta atstojančiais mokslo laipsnį arba habilitacijos darbą.

Jei tinkąs dėstyti Universitete asmuo turi didesnį rimtų mokslo darbų skaičių, tai Fakulteto Taryba gali pripažinti vienus jų atstojančiais mokslo laipsnį, o kitus — habilitacijos darbą.

48

Jaunesniojo mokslo personalo nariu gali būti asmuo, kuris turi aukštojo mokslo baigimo diplomą.

Laborantai ir svetimų kalbų lektoriai gali ir neturėti diplomo.

49

Mokslo personalo nariai turi būti Lietuvos piliečiai. Išimtinais atsitikimais mokslo personalo nariai

gali būti ir ne Lietuvos piliečiai. Tarnybos sutartis su jais sudaro Fakulteto Dekanas ir tvirtina Švietimo Ministras.

50

Vyresniojo mokslo personalo kandidatus renka Fakulteto Taryba. Skiria juos Respublikos Prezidentas.

Privatdocentų ir jaunesniojo mokslo personalo kandidatus renka Fakulteto Taryba. Tvirtina juos Švietimo Ministras.

Neetatinius lektorius kviečia Fakulteto Taryba laisvu susitarimu. Sutartis su jais sudaro Fakulteto Dekanas. Sutartys pristatomos Švietimo Ministrui tvirtinti.

Pagalbinio mokslo personalo kandidatus renka Fakulteto Taryba. Tvirtina juos Rektorius.

51

Jei reikia aprūpinti vyresniuoju arba jaunesniuoju mokslo personalu kurią nors katedrą fakultete, Fakulteto Taryba gali arba paskelbti konkursą ir jo sąlygas, arba pati tiesiog kviesti kandidatą.

Kiekvieno asmens mokslo kvalifikacijas turi ištirti tam tikra fakulteto skirtoji komisija, ne mažesnė kaip iš trijų asmenų. Komisijos pranešimas Fakulteto Tarybai turi būti atitinkamai motyvuotas ir pristatytas raštu ne vėliau kaip per 2 mėnesius. Neigiamas pranešimas neskelbiamas, bet nutarimas gali būti praneštas suinteresuotam asmeniui jo prašymu.

52

Jei vyresniojo arba jaunesniojo mokslo personalo kandidatas atitinkamos instancijos nebus paskirtas arba patvirtintas, Fakulteto Taryba parenka antrą kandidatą.

53

Jei ir antrą kartą fakulteto pristatytas kandidatas nebus atitinkamos instancijos paskirtas arba pa-

tvirtintas, tai, Švietimo Ministrui pavedus, Rektorius pristato skirti savo parinktą kandidatą. Jo tinkamumą ir galimumą užimti vakuojančią vietą šiuo atveju sprendžia Rektorius.

54

Švietimo Ministro pavedamas, Rektorius pristato skirti savo parinktus profesorių, docentų ir jaunesniojo mokslo personalo kandidatus, jei vieną semestrą Fakulteto Taryba nepristato skirti kandidato į vakuojančią vietą.

55

Personalas atleidžiamas ta pačia tvarka, kaip ir skiriamas. Atleidimo klausimą gali iškelti Fakulteto Taryba.

Švietimo Ministrui pavedus apsvarstyti kurio nors iš mokslo personalo narių atleidimo klausimą, Rektorius užklausia atitinkamą fakultetą nuomonės ir praneša ją Švietimo Ministrui.

56

Mokslo personalo narys gali eiti pareigas ligi 65 metų amžiaus, o po 65 metų — Fakulteto Tarybos kasmetiniu nutarimu ir Švietimo Ministro sutikimu.

57

Kaip vyresniojo mokslo personalo kandidatai esti renkami, taip ir jų promocija aukštesniam laipsniui įgyti vyksta slaptu Fakulteto Tarybos balsavimu, dalyvaujant posėdyje bent $^2/_3$ Fakulteto Tarybos narių. Absoliutinės dalyvių balsų daugumos nesurinkus, dalykas laikomas neišspręstu.

58

Jeigu fakultete nėra savo katedros tokiam dalykui, kuris įeina į to fakulteto privalomųjų studijų eigos planą, tas dalykas dėstyti gali būti Fakulteto

Tarybos nutarimu pavestas kito fakulteto profesoriui.

59

Fakultetas, naudodamasis kito fakulteto profesoriais savo sistemos mokslui, turi teisės, jei tą patį dalyką dėsto keletas asmenų kitame ar kituose fakultetuose, pats pasirinkti vieną jų ir jam pavesti reikalingą kursą.

Atskiras kursas svetimam fakultetui tegali būti organizuojamas tik pritarus to fakulteto tarybai, kuriai priklauso dėstytojas.

60

Kandidatas į privatdocentus habilitacijos darbą įteikia Fakulteto Tarybai. Ši skiria komisiją, kuri raštu praneša Fakulteto Tarybai savo įvertinimą. Fakulteto Taryba skiria laiką kandidato habilitacinei paskaitai. Ta paskaita laikoma Fakulteto Tarybos posėdyje, kur dalyvauja fakulteto kviesti svečiai. Po paskaitos Fakulteto nariai ir pakviestieji svečiai diskutuoja su prelegentu. Po diskusijų, pasišalinus prelegentui ir svečiams, Fakulteto Taryba, dalyvaujant bent $^2/_3$ Tarybos narių, slaptu balsavimu ir absoliutine dalyvių balsų dauguma sprendžia apie paskaitos patenkinamumą. Gavus teigiamus rezultatus, Fakulteto Taryba pristato kandidatą Švietimo Ministrui tvirtinti.

61

Pagalbiniam personalui kvalifikacijas nustato atitinkamo Fakulteto Taryba arba įstaigos vedėjas.

B. Mokslo personalo pareigos

62

Visi naujai paskirtieji profesoriai ir docentai, taip pat ir privatdocentai, prieš pradėdami kursą, skaito viešą paskaitą jų pačių pasirinktąja tema. Jos klausyti gali svečiai pašaliečiai.

Pastaba. Atsižvelgdama į konkretines aplinkybes, Fakulteto Taryba gali išimties būdu atpareigoti dėstytoją nuo viešosios paskaitos skaitymo.

63

Privatdocentai ir neetatiniai lektoriai priskiriami atitinkamų fakultetų katedroms. Fakulteto Taryba gali jiems pavesti skaityti privalomus dalykus. Švietimo Ministro sutikimu jiems gali būti pavesta laikinai eiti vyresniojo mokslo personalo nario pareigas.

Neprivalomus dalykus privatdocentai gali skaityti tik savo mokslo srities. Šiuos dalykus galima skaityti Fakulteto Tarybos sutikimu.

Privatdocentai, per vienerius mokslo metus be pateisinamų priežasčių nepaskelbę savo kurso arba jo neatlikę, laikomi atsisakiusiais.

64

Fakulteto Taryba gali pavesti asistentams skaityti teorines paskaitas Švietimo Ministro sutikimu.

65

Vyresnysis mokslo personalas ir etatiniai lektoriai savo katedroje turi turėti ne mažiau kaip 4 teorines privalomųjų dalykų paskaitas per savaitę.

Vyresniajam mokslo personalui turėti daugiau kaip 8 paskaitas galima Švietimo Ministro leidimu.

2 pratybos valandos atstoja 1 teorinių paskaitų valandą.

66

Švietimo Ministro sutikimu Fakulteto Taryba ordinariniams profesoriams, kurie dirba svarbų mokslinį darbą, gali laikinai sumažinti privalomųjų paskaitų skaičių ar visai juos nuo jų atleisti.

67

Fakulteto Tarybos pavedamas, katedros personalas laikinai gali eiti kitos katedros vakuojančios vietos personalo nario pareigas.
Švietimo Ministro patvirtintu Fakulteto Tarybos nutarimu, katedros personalas gali atlikti dalį kitos katedros pareigų.

68

Vieno fakulteto profesorius, dėstąs kito fakulteto studentams kurį nors privalomą kursą, turi teisės to antrojo fakulteto posėdžiuose dalyvauti sprendžiamuoju balsu svarstant klausimus, kurie liečia jo dėstomąjį dalyką.

69

Be paskaitų, vyresnysis mokslo personalas, privatdocentai ir lektoriai turi atlikti ir kitas Fakulteto Tarybos ar Senato pavestas jiems pareigas. Be svarbių priežasčių jie negali atsisakyti renkami į Universiteto komisijas, jei jie dar nėra kurios nors nuolatinės Universiteto komisijos nariai.

70

Vyresniajam, jaunesniajam ir pagalbiniam mokslo personalui gali būti leidžiama eiti tarnybas valstybinėse ir privatinėse įstaigose, Fakulteto Tarybai sutikus.

71

Profesorių ir docentų pareiga yra dirbti savo specialybės moksle, skaityti paskaitas, vesti pratybas, vadovauti studentams savo patarimais ir prižiūrėti katedros įstaigas.

72

Kiekvienas Universiteto arba fakulteto komandiruotasis mokslo personalo asmuo turi raštu įteikti

savo komandiravimo apyskaitą ne vėliau kaip per 3 mėnesius. Komandiruojamieji mokslo studijų ir tyrinėjimų tikslais turi iš anksto pristatyti Fakulteto Tarybai numatomų darbų planą.

73

Mokslo personalo nariai turi pradėti mokymo darbą rudens semestre rugsėjo 15 dieną ir baigti gruodžio 15 dieną, o pavasario semestre pradėti sausio 15 dieną ir baigti birželio 15 dieną.

74

Ordinariniai ir ekstraordinariniai profesoriai, docentai ir neetatiniai lektoriai, per vieną semestrą be pateisinamų priežasčių nepaskelbę savo kurso arba jo neatlikę, Fakulteto Tarybos pristatomi atleisti iš užimamų vietų.

75

Kiekvienas mokslo personalo narys, turėdamas praleisti paskaitą arba pratybas, praneša tai Dekanui ir studentams; apie praleidimo priežastį turi painformuoti Dekaną.

Susirgęs mokslo personalo narys informuoja apie tai Dekaną, o jei liga užsitęsia ilgiau kaip 7 dienas, pristato Dekanui gydytojo liudijimą.

76

Mokslo metu mokslo personalo nariams atostogų ligi 7 dienų, Dekanui pritarus, duoda Rektorius, o ilgesniam, — Rektoriui pritarus, Švietimo Ministras.

77

Kas penkeri metai vyresniajam mokslo personalui gali būti duodama ligi vienerių metų atostogų su pagrindine alga mokslo žinioms pagilinti arba mokslo darbams dirbti. Atostogas duoda, fakultetui pasiūlius, Švietimo Ministras.

Šitos atostogos tvarkomos taip, kad fakulteto darbas nebūtų sutrukdytas.

78

Mokslo personalo narys, mokslo metams pasibaigus, pristato fakultetui savo darbų apyskaitą.

Šitos apyskaitos gali būti spausdinamos Universiteto metraštyje arba kituose leidiniuose.

79

Universitetinių atostogų laiku profesoriai ir docentai turi teisės visam atostogų laikui išvažiuoti, pranešdami apie tai Dekanui raštu ir pavesdami savo artimojo padėjėjo arba kito profesoriaus globai ir atsakomybei jo žinioje esamąją fakulteto įstaigą arba kitokį Universiteto turtą. Dėl asmens, kuriam pavedama įstaiga arba turtas, reikalingas Dekano sutikimas. Įstaigos, kurių turtas susidaro tik iš knygų, atostogų metu gali būti pavedamos Fakulteto Dekano arba jo pavaduotojo globai.

80

Universiteto ir fakultetų tarybų ir įvairių Universiteto komisijų posėdžių lankymas yra privalomas šių fakultetų ir komisijų nariams. Kas yra svarbių priežasčių sutrukdytas, tas raštu praneša apie tai atitinkamam prezidiumui. Už neatvykimą be svarbių priežasčių į posėdžius, išskyrus iškilmių posėdžius, už kiekvieną posėdį sulaikoma iš algos po 15 litų Reprezentacijos Fondui.

81

Jaunesniojo ir pagalbinio mokslo įstaigų personalo teisės ir pareigas nustato fakultetų regulaminai.

C. Alga ir pensija

82

Universiteto mokslo personalo ir tarnautojų alga ir pensija tvarkomos atitinkamais įstatymais.

D. Kėlimas

83

Ekstraordinarinis profesorius gali būti Fakulteto Tarybos pasiūlytas pakelti ordinariniu, jei yra buvęs Lietuvoje ar kitur ekstraordinariniu profesorium ir tuo pačiu laiku išspausdinęs mokslo veikalų arba kitu kuriuo būdu įrodęs pažangą moksle.

84

Docentas gali būti Fakulteto Tarybos pasiūlytas ekstraordinarinio profesoriaus kandidatu, jei yra sėkmingai docentavęs ar privatdocentavęs Lietuvos ar kitos šalies aukštojoje mokykloje ir tuo pačiu laiku išspausdinęs mokslo veikalą, kurio vertę bus pripažinęs fakultetas, arba kitu būdu bus įrodęs fakultetui savo darbų mokslo pažangą. Docentas gali būti pasiūlytas pakelti tiesiog ordinariniu profesorium tik išimtinais atsitikimais, būtent, kai jis pasižymi nepaprastais mokslo nuopelnais arba išradimais.

85

Vyresniojo mokslo personalo narių promocijai reikia bent 3 metų sėkmingo stažo tose pačiose pareigose. Keldamas mokslo personalo narį kandidatu į aukštesnį laipsnį, fakultetas laikosi tos pačios eigos, kuri yra reikalinga naujiems docentų ir profesorių kandidatams rinkti.

86

Vyresnieji asistentai ir prozektoriai, per šešeris metus neįgiję daktaro laipsnio, gali būti pristatomi atleisti.

VI. UNIVERSITETO KLAUSYTOJAI

A. Priėmimas

87

Universiteto klausytojai yra studentai, laisvieji klausytojai ir hospitantai.

88

Universiteto klausytojus priima fakultetų tarybos, tvirtina Rektorius.

89

Klausytojai priimami mokslo metų pradžioje ligi rugsėjo 15 dienos.

Fakulteto Tarybos siūlymu ir Rektoriaus sutikimu klausytojai gali būti priimami ligi spalio 1 dienos.

Fakulteto Tarybos nutarimu asmenys, ėję aukštojoje mokykloje mokslus, gali būti priimami ligi sausio 15 d.

90

Švietimo Ministro nutarimu arba Švietimo Ministro patvirtintu Fakulteto Tarybos nutarimu priimamų į fakultetą ar jo skyrių klausytojų skaičius gali būti aprėžtas.

91

Kai norinčių įstoti į fakultetą ar jo skyrių yra daugiau negu galima priimti, klausytojai priimami konkurso tvarka, kurią nustato Fakulteto Taryba ir tvirtina Senatas.

92

Laisvieji klausytojai ir hospitantai priimami, jeigu yra laisvų vietų.

93

Studentais priimami asmenys, kurie yra išėję vidurinį mokslą tokiose mokyklose, kurios turi pagrindinės gimnazijos teises.

Baigę kitas mokyklas priimami Švietimo Ministro patvirtintomis sąlygomis.

Baigę vidurines mokyklas nelietuvių dėstomąja kalba, stodami į Medicinos, Matematikos Gamtos ir Technikos fakultetą, privalo išlaikyti lietuvių kalbos egzaminą.

Baigusiems užsienyje vidurines mokyklas lietuvių kalbos egzaminas gali būti atidėtas vieneriems metams.

94

Stojantieji į Universitetą, neišlaikę reikalaujamų papildomųjų egzaminų ar nepristatę atestato originalo, gali būti priimami tiktai laisvaisiais klausytojais.

95

Laisvaisiais klausytojais priimami asmenys, kurie Fakulteto Tarybos pripažinti tinkamais eiti aukštąjį mokslą.

96

Hospitantais priimami asmenys, kurie pareiškia noro išeiti vieną ar kelis dalykus ir Fakulteto Tarybos pripažinti tinkamais tuos dalykus eiti.

97

Stojantieji į Universitetą klausytojais paduoda Rektoriaus vardu prašymus, kurie įteikiami arba prisiunčiami Universiteto Kanceliarijai nuo liepos 1 d. ligi rugsėjo 15 d.; ėjusieji mokslą aukštojoje mokykloje — nuo gruodžio 15 d. iki sausio 15 d. Fakulteto Tarybai pasiūlius ir Rektoriui sutikus, prašymai gali būti priimti ligi spalio 1 d.

98

Prie prašymo priimti turi būti pridėti šie dokumentai:

1) mokslo cenzo dokumentai (originalai) su notariniais nuorašais;
2) gimimo metrikai;
3) trys klausytojo fotografijos;
4) svetimšalių pilietybės pažymėjimas ir leidimas Lietuvoje gyventi;
5) užsieninių dokumentų autentiškumo patvirtinimas ir vertimas į lietuvių kalbą;
6) laisvųjų klausytojų ir hospitantų curriculum vitae.

99

Kunigai, kariai ir valstybės tarnautojai, stodami į Universitetą ar jau tęsdami mokslą, turi pristatyti savo vyresnybės leidimą mokytis Universitete.

100

Pristačiusiems reikiamus mokslo cenzo dokumentus, kitų trūkstamų dokumentų papildymo laiką nustato Universiteto Vadovybė.

101

Kiekvienas klausytojas, priimtas į Un-tą ir pakeitęs savo gyvenamąją vietą, raštu praneša Un-to Kanceliarijai savo naująjį adresą ne vėliau kaip per 5 dienas.

102

Jei priimta į Un-tą klausytoja išteka, tai ji paduoda Rektoriui prašymą papildyti ar pakeisti savo pavardę ir prideda vedybų akto dokumentą.

103

Priimtieji į Universitetą klausytojai, prieš gaudami studijų knygeles ir asmens liudijimus, patys

pristato imatrikuliacinį kvitą ir įsirašo į studentų imatrikuliacijos knygas.

B. Mokesčiai ir klausytojų registracija

104

Klausytojai moka valstybės iždui šiuos Ministrų Tarybos nustatytus mokesčius: imatrikuliacinį, semestrinį ir už ne savo specialybės dalykų paskaitas bei praktikos darbus, taip pat jie turi mokėti Senato patvirtintus Studentų Atstovybei ir Studentų Ligonių Kasai mokesčius.

105

Imatrikuliacinį mokestį įstojantieji įmoka, atlikę visas reikiamas formalybes. Šį mokestį turi mokėti taip pat ateinantieji iš kitų universitetų ir grįžtantieji klausytojai. Nuo imatrikuliacinio mokesčio niekas neatleidžiamas.

106

Semestrinis mokestis įmokamas pirmame pusmetyje ligi lapkričio 1 d., antrame — ligi kovo 1 d. Asmenys, nesumokėję čia nurodytu laiku šio mokesčio, laikomi iš Universiteto išstojusiais.

107

Fakulteto Tarybos siūlymu Senatas gali atleisti nuo semestrinio mokesčio neturtingus ir moksle pažangius studentus, bet ne daugiau kaip 20% studentų.

108

Kas nori būti atleistas nuo semestrinio mokesčio, tas turi rudens semestre ligi rugsėjo 20 d., pavasario — ligi sausio 20 d. įteikti savo fakulteto Dekanui Rektoriaus vardu prašymą su savo neturto įrodymais.

109

Gautuosius prašymus Fakulteto Taryba betarpiškai arba per savo sudarytą komisiją apsvarsto ir pasiūlo Senatui atleisti nustatytą skaičių studentų, kurių sąrašą pateikia Senatui.

110

Atleistinųjų nuo semestrinio mokesčio skaičiui nustatyti imamas pereitojo semestro įregistruotųjų studentų skaičius.

111

Atleidžiant nuo mokesčio pirmenybė duodama vyresniųjų semestrų studentams, pasižymėjusiems moksliniu pažangumu.

112

Laisvieji klausytojai, hospitantai ir svetimšaliai nuo semestrinio mokesčio neatleidžiami.

113

Atleidimas nuo semestrinio mokesčio galioja tik vienam semestrui.

114

Studentai, išėję atitinkamą mokslą užsienio aukštosiose mokyklose ir laiką Fakulteto Tarybos nutarimu nustatytus egzaminus, moka už juos valstybės iždui Ministrų Tarybos nustatytą mokestį.

115

Mokesčiai Studentų Atstovybės reikalams ir Studentų Ligonių Kasai sumokami ne vėliau kaip semestriniai mokesčiai.

Studentų Ligonių Kasos mokestį studentai svetimšaliai turi mokėti, o laisvieji klausytojai, kurie nori įstoti į Kasą, gali būti priimti tik patikrinus

sveikatą ir Studentų Ligonių Kasos Valdybai nutarus. Hospitantai Studentų Ligonių Kasos ir Studentų Atstovybės mokesčių nemoka.

116

Kiekvieno semestro pradžioje, nustatytu laiku, visi klausytojai, tiek užsimokėję semestrinį mokestį, tiek atleistieji nuo jo, turi įsiregistruoti savo dekanatuose.

Nustatytuoju laiku neįsiregistravę laikomi iš Universiteto išstojusiais. Norintieji sugrįžti turi iš naujo nustatyta tvarka paduoti prašymus ir sumokėti imatrikuliacinį mokestį.

117

Užsimokėję semestrinį mokestį turi pridėti iždo kvitą, o atleistieji nuo mokesčio turi nurodyti atleistųjų sąrašo eilės Nr. Klausytojai, kurie tam tikrais įstatymais atleidžiami nuo semestrinio mokesčio, pavyzdžiui, Vyties Kryžiaus Ordino kavalieriai arba jų vaikai, pristato reikalingus liudijimus.

118

Fakultetų dekanai savo parašu studijų knygelėse pažymi, į kurį semestrą klausytojas registruojamas.

119

Registravimo tvarka ir laikas dekanatuose nustatomas fakultetų regulaminais, bet ne vėliau kaip lapkričio 5 d. rudens semestre ir ne vėliau kaip kovo 5 d. pavasario semestre.

120

Naujai priimtiesiems, taip pat seniesiems studentams ir laisviesiems klausytojams leidžiama persikelti iš vieno fakulteto į kitą tik mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip ligi spalio 15 d.

C. Stipendijos

121

Valstybinės stipendijos skiriamos studentams pagal tam tikrą įstatymą ir Švietimo Ministro nustatytas taisykles.

122

Prašymas valstybinei stipendijai gauti paduodamas tuo pačiu laiku ir ta pačia tvarka, kaip ir prašymas atleisti nuo semestrinio mokesčio.

123

Skirdama kandidatus valstybinėms stipendijoms gauti, Fakulteto Taryba atsižvelgia į jų pažangumą moksle bei darbštumą ir į neturtą.

124

Stipendija skiriama ne trumpesniam laikui, kaip vieneriems metams, ir ne ilgesniam kaip tas, kuris reikalingas atitinkamai mokslo šakai išeiti.

Kas metai tikrinama, ar stipendininkas atitinka visus §123 reikalavimus. Neigiamuoju atveju stipendija nutraukiama.

125

Stipendija gali būti skiriama tik tiems studentams, kurie yra išbuvę VDU bent vieną semestrą.

126

Senatas, gavęs fakultetų tarybų pasiūlymus, pristato per Rektorių stipendijoms gauti kandidatus Švietimo Ministrui.

127

Studentas, kuriam paskirta stipendija, turi pasižadėti raštu, kad įvykdys įstatymais, taisyklėmis ir instrukcijomis nustatytas stipendijos davimo sąlygas.

128

Stipendininkų darbą prižiūri fakultetų dekanai.

129

Studentai, kurie gauna valstybinę stipendiją, nuo semestrinio mokesčio atleidžiami ir į nustatytą normą atleidžiamųjų nuo šio mokesčio kitais įstatymais neįskaitomi.

130

Privatinės stipendijos skiriamos studentams pagal fakultetų nustatytas toms stipendijoms taisykles.

Privatinės stipendijos, skirtos Universitetui, nenurodant fakulteto, skiriamos pagal Senato nustatytas taisykles.

Skiriant privatines stipendijas, atsižvelgiama taip pat į intencijas ir į sąlygas, jų davėjų pareikštas.

D. Studijų eiga

131

Mokslas Universitete dėstomas lietuvių kalba.

Teologijos Filosofijos Fakultete mokslas gali būti dėstomas ir lotynų kalba.

Švietimo Ministro sutikimu Fakulteto Taryba prireikus gali leisti dėstyti ir kitomis kalbomis.

132

Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 dieną, baigiasi birželio 15 dieną.

Mokslo metuose yra du semestrai, būtent: rudens ir pavasario.

Rudens semestras prasideda rugsėjo 15 dieną, baigiasi gruodžio 15 dieną; pavasario semestras prasideda sausio 15 dieną, baigiasi birželio 15 dieną.

Nuo Verbų sekmadienio ligi atvelykio mokslas Universitete neinamas.

133

Fakultetų regulaminuose nustatoma, per kiek laiko išeinamas fakultetų ar jų skyrių mokslas, kuris tvarkomas taip, kad per nustatytą laiką klausytojai galėtų išklausyti privalomus dalykus, atlikti praktikos darbus ir pasiruošti baigiamiesiems egzaminams.

134

Klausytojai pasirinktos specialybės paskaitas klausyti ir praktikos darbus dirbti gali ne ilgiau kaip per pusantro karto tiek laiko, kiek Fakulteto Tarybos yra nustatyta tos specialybės mokslui išeiti.

Baigiamiesiems ar valstybiniams egzaminams ir diplominiam darbui laiką nustato fakultetų regulaminai.

135

Klausytojai lanko paskaitas, atlieka praktikos darbus ir laiko egzaminus tokia tvarka ir tokiu pažangumu, kuriuos nustato Fakulteto Taryba.

136

Klausytojai, kurie Fakulteto Tarybos reikalaujamo pažangumo moksle neparodo, šalinami iš Universiteto fakulteto regulamino nustatyta tvarka ir sąlygomis.

137

Studentai, atlikdami praktikos darbus laboratorijose ir seminaruose, turi pirmenybę prieš laisvuosius klausytojus ir hospitantus.

138

Senatas gali leisti klausytojui, be privalomųjų savo specialybės dalykų, klausyti ir kitų dalykų pa-

skaitas, atlikti praktikos darbus ir laikyti egzaminus. Už tai jis užsimoka Ministrų Tarybos nustatytą mokestį.

Privalomus tai ar kitai specialybei dalykus nustato fakultetų tarybos.

Kartu įsirašyti į du fakultetus draudžiama.

139

Kiekvienas klausytojas gauna studijų knygelę ir asmens liudijimą su savo fotografija ir parašu. Studijų knygelėse ir asmens liudijimuose nurodoma, į kurį fakultetą ir skyrių klausytojas yra įsirašęs. Studijų knygelės ir asmens liudijimai tvirtinami Rektoriaus ir Kanceliarijos Viršininko parašais ir Universiteto antspaudu.

Asmens liudijimų galiojimas prailginamas § 118 tvarka. Klausytojas, baigęs studijas ar laikinai jas nutraukęs, turi grąžinti Universiteto Kanceliarijai studijų knygelę ir asmens liudijmą.

Studentas, išlaikęs visus privalomus kursus, atlikęs visas reikiamas pratybas ir gavęs reikalingų semestrų įskaitymą, bet laikąs baigiamuosius ar valstybinius egzaminus, rašąs diplominį darbą ar darąs diplominį projektą, gali drauge su kitais studentais naudotis vienerių metų būvyje asmens liudijimu, kaipo baigiąs studijas studentas. Jis gali taip pat priklausyti Studentų Ligonių Kasai, mokėdamas tam nustatytą mokestį.

140

Studentų, laisvųjų klausytojų ir hospitantų studijų knygelės ir asmens liudijimai yra skirtingų spalvų.

Jei klausytojas yra svetimšalis, tai jo studijų knygelė ir asmens liudijimas pažymimi raudonu ruožu.

141

Studijų knygelę ir asmens liudijimą klausytojas, būdamas Universitete, visada turi turėti su savim ir, pareikalavus mokslo personalo nariui arba Un-to tarnautojui, jį parodyti.

142

Studijų eigai žymėti puslapių viršuje klausytojas įrašo savo pavardę bei vardą, semestrą ir metus, o žemiau pažymimi visi dalykai, kuriuos klausytojas ketina tą semestrą klausyti, jų valandų skaičius ir dėstytojų pavardės.

Pratybos į studijų knygelę pažymimos skyrium nuo teorinio kurso.

143

Semestro pradžioje klausytojas savo studijų knygelę paduoda dėstytojui, kuris parašu pažymi, kad studentas pradėjo kursą klausyti ar dirbti praktikos darbus.

144

Semestro pabaigoje studijų knygelės vėl paduodamos dėstytojams, kad jie savo parašais patvirtintų, jog semestro kursas yra išklausytas ir praktikos darbai atlikti.

145

Pametęs studijų knygelę arba asmens liudijimą, klausytojas gali gauti kitą tik pristatęs savo fotografiją ir sumokėjęs pagal taksą mokestį už naująją knygelę; be to, Rektoriaus pareikalautas, turi įrodyti, kad knygelės pametimas buvo paskelbtas „Vyriausybės Žiniose“.

146

Į naująją studijų knygelę įrašomos studijų eigos žinios, kurias turi fakulteto dekanatas ar kurių teikia dėstytojai.

147

Klausytojas, pereidamas iš vieno fakulteto į kitą, turi tai raštu pareikšti Rektoriui. Pereinama tada, kada atitinkamo fakulteto taryba nutaria priimti.

148

Pereiti iš vieno į kitą to paties fakulteto skyrių galima tik klausytojui raštu paprašius ir Fakulteto Tarybai nutarus.

149

Dalykai, išeiti viename skyriuje arba fakultete, yra įskaitomi kitame tik tuo atveju, kai išeitųjų dalykų programa Fakulteto Tarybos bus pripažinta pakankama. Tai pažymima studijų knygelėje.

150

Fakulteto Taryba gali įskaityti kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose išeitus semestrus, atliktus praktikos darbus ir išlaikytus egzaminus, jeigu tų mokyklų programa atitinka Universiteto programą.

151

Egzaminų rūšis ir tvarką nustato fakultetų regulaminai.

152

Laikytieji egzaminai ir pristatytieji klausytojų rašto darbai vertinami šiais pažymiais: labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.

153

Išlaikytus egzaminus egzaminatoriai pažymi klausytojo studijų knygelėje, nurodydami egzaminų išlaikymo datą bei įvertinimą ir tai savo parašu patvirtindami.

154

Už klausytojų mokslo darbus gali būti skiriamos premijos.

Premijų skaičių ir rūšis nustato ir jas paskirsto fakultetams Senatas.

Premijos gali būti sudaromos ir iš aukų.

Temas premijoms skelbia ir pristatytuosius darbus įvertina Fakulteto Taryba.

E. Universiteto baigimas

155

Studentas, išklausęs fakulteto nustatytą semestrų skaičių, atlikęs praktikos darbus, išlaikęs nustatytus egzaminus ir atlikęs kitus fakulteto reikalavimus, Fakulteto Tarybos nutarimu gauna aukštojo mokslo baigimo diplomą.

156

Studentai, išėję atitinkamą mokslą užsienio aukštosiose mokyklose, Fakulteto Tarybos nutarimu gali laikyti jos nustatytus egzaminus ir gauti diplomą.

157

Laisvasis klausytojas gauna aukštojo mokslo baigimo diplomą, kai atlieka § 155 nurodytus reikalavimus ir, be to, pristato brandos atestatą.

158

Universiteto baigimo diplome pažymima: 1) diplomo pripažinimo meto Rektoriaus ir Dekano vardai ir pavardės, 2) diplomą gaunančiojo vardas, pavardė, gimimo data bei vieta, 3) baigtasis fakultetas, skyrius, bendras egzaminų pažymys ir diplominio darbo, jei jis fakulteto reikalaujamas, įvertinimas, 4) suteikiamas diplomantui specialybinis vardas arba tik specialybė ir 5) diplomo išdavimo data.

Diplomą pasirašo jo išdavimo meto Rektorius ir atitinkamo fakulteto dekanas. Diplome dedamas didysis Universiteto antspaudas.

D i p l o m o t e k s t a s.

Vytis. Diplomas. Lietuvos Respublikos vardu Vytauto Didžiojo Universiteto Rektorius, Senatas ir Profesoriai skelbia, kad, ordinariniam profesoriui Dr. Stasiui Šalkauskiui rektoriaujant ir ordinariniam profesoriui Dr. Petrui Malakauskiui esant Teologijos Filosofijos Fakulteto Dekanu, Vytautas Petraitis, gimęs 1915 m. sausio mėn. 15 d. Užpurvių kaime, Baptų valsčiuje, Kauno apskrityje, pasirinkęs Teologijos Filosofijos Fakulteto filosofijos skyriuje pagrindine studijų šaka pedagogiką, o šalutine šaka filosofijos sistemą (Humanitarinių Mokslų, Teisių, Medicinos — išėjęs... Fakulteto... skyriaus mokslus; Matematikos Gamtos įrašoma dar grupė, Technikos — specialybė), gerai išlaikęs visus egzaminus ir patenkinamai atlikęs diplominį darbą „Rousseau pedagogikos neigiamybės", 1939 m. spalio mėn. 15 d. įgijo visas aukštąjį mokslą baigusio teises (Teisių — ...diplomuoto teisininko, ekonomisto; Medicinos — ...medicinos, dantų gydytojo, chemiko - vaistininko laipsnį; Technikos — ...gavo diplomuoto technologijos inžinieriaus cheminės technologijos ar kitos specialybės vardą). Tai Vytauto Didžiojo Universitetas liudija savo antspaudu, Rektoriaus ir Dekano parašais. Kaunas, 1939 m. spalio mėn. 30 d. Prof. Dr. St. Šalkauskis, Rektorius. Prof. Dr. P. Malakauskis, Dekanas.

P a s t a b a. Šio pavyzdžio ribose Fakulteto Taryba gali diplomo tekste padaryti reikiamų fakultetui pakeitimų bei papildymų.

159

Baigimo pažymiai diplomuose būna trijų laipsnių: patenkinamai, gerai arba labai gerai.

160

Medicinos Fakulteto diplomas duoda medicinos gydytojo, dantų gydytojo arba chemiko - vaistininko vardą.

Technikos Fakulteto diplomas duoda diplomuoto inžinieriaus vardą su specialybės pažymėjimu. Specialybė žymima tokia, kokį skyrių klausytojas yra baigęs.

Kitų fakultetų diplomuose žymima tik tokia specialybė, kokį skyrių klausytojas yra baigęs, arba ir specialybė, jei ji suteikiama.

161

Visas diplomo tekstas sudaromas atitinkamo fakulteto ir spausdinamas spaustuvėje, kuri ta pačia lenta atmuša originalą ir 12 kopijų. Viena kopija lieka fakultete, kita Universiteto archyve, 10 kopijų su originalu atiduodama Universiteto absolventui.

162

Greta aukštojo mokslo baigimo diplomo baigusiam gali būti fakulteto duodamas detalizuotas išeitojo mokslo pažymėjimas.

163

Aukštojo mokslo baigimo diplomas duodamas tik pristačius Lietuvos Banko kvitą apie įmokėjimą už diplomą nustatyto mokesčio.

164

Laisvasis klausytojas, atlikęs § 155 nurodytus reikalavimus, bet nepristatęs brandos atestato, gauna pažymėjimą, kuriame nurodoma, kad mokslas Universitete jo baigtas laisvojo klausytojo teisėmis.

Hospitantas, išklausęs pasirinktus dalykus ir išlaikęs jų egzaminus, gauna atitinkamą pažymėjimą.

F. Stipendijų profesūrai ruoštis naudojimo tvarka

165

Fakulteto Taryba parenka fakulteto regulamino nustatyta tvarka kandidatą stipendijai ir kartu su nurodymais, kurioje specialybėje ir kurioje mokslo įstaigoje parinktasis ruošiasi dirbti, pristato jį Senatui tvirtinti.

166

Universiteto Senatui kandidatą patvirtinus, pristatoma Švietimo Ministrui skirti jam stipendiją vieneriems metams.

167

Stipendininko specializavimosi vieta gali būti parinkta tiek užsienio, tiek ir Lietuvos mokslo įstaigoje.

Atitinkamos katedros vedėjui sutikus ir Fakulteto Tarybai jam pritarus, stipendininkas gali specializavimosi įstaigą pakeisti.

168

Fakulteto Tarybai prašant ir Senatui jos prašymui pritarus, stipendija gali būti kasmet prolonguojama, bet ne ilgiau kaip iki trejų metų iš viso.

169

Fakulteto Taryba fakulteto regulamino numatytais atsitikimais gali iškelti Senate klausimą apie stipendininkui skirtosios stipendijos atėmimą, prieš stipendijos terminui sueinant.

170

Stipendininkas kas semestrą pristato atitinkamos katedros vedėjui savo darbų apyskaitą, kuri pristatoma Fakulteto Tarybai.

171

Asmuo, sėkmingai pasinaudojęs stipendija, turi, visoms kitoms sąlygoms esant lygioms, pirmenybę prieš kitus kandidatus laisvai jaunesniojo mokslo personalo vietai užimti VD Universitete.

G. Atleidimas

172

Išstojančiam klausytojui prašant, Dekanas duoda jo atliktų fakultete darbų pažymėjimą.

Šį pažymėjimą klausytojas gauna tik įrodęs, kad jis atsiskaitė su Universiteto įstaigomis, kuriose jis dirbo.

173

Rektorius leidžia grąžinti išstojančiam klausytojui dokumentus, įteiktus įstojant, bet prašymas priimti Universitetan ir dokumentų nuorašai ir vertimai paliekami Universiteto archyve.

174

Kanceliarija, grąžindama išstojančiam klausytojui dokumentus, pareikalauja įrodyti, kad klausytojas nėra skolingas Un-to Bibliotekai ir kitoms Universiteto ar atitinkamo fakulteto įstaigoms.

175

§§ 172, 173 ir 174 nuostatai taikomi ir tais atvejais, kada klausytojas pašalinamas iš Universiteto.

H. Universiteto klausytojų drausmė

176

Klausytojai pasiduoda Universiteto drausmei.

177

Bendrąja viso Universiteto klausytojų drausme rūpinasi Rektorius.

Bendrąja viso fakulteto klausytojų drausme rūpinasi Dekanas.

Auditorijose paskaitų arba egzaminų metu drausme rūpinasi dėstytojai arba egzaminuotojai, o įstaigose — jų vedėjai.

178

Bendrajai viso Universiteto drausmei nusižengusius klausytojus baudžia Rektorius.

Fakulteto drausmei nusižengusius klausytojus baudžia Dekanas. Taip pat Dekanas baudžia klausytojus, nusižengusius drausmei auditorijose paskaitų arba egzaminų metu ir fakulteto įstaigose, dėstytojui, egzaminatoriui arba įstaigos vedėjui pasiūlius.

179

Prieš bausiant nuodugniai ištiriamas visas dalykas ir išklausomas baudžiamojo pasiaiškinimas.

180

Dekano sprendimą per dvi savaites nuo jo paskelbimo galima apskųsti Rektoriui, kuris visą dalyką iš naujo peržiūri ir sprendžia.

Rektoriaus sprendimas yra galutinis ir neskundžiamas.

181

Drausmės nusižengimais laikoma:

1) Universiteto ir fakulteto regulaminų bei taisyklių ir kompetentingų organų įsakymų nevykdymas;
2) auditorijoms, seminarams, laboratorijoms, institutams, klinikoms, bibliotekoms ir kitokioms įstaigoms nustatytų taisyklių nevykdymas;
3) apgaudinėjimas egzaminuose, įskaitų gavimo darbuose ir kituose žinių patikrinimo dalykuose;

4) nepaklusnumas Un-to organams ir atstovams; tokiu laikomas ir neatvykimas pakvietus;
5) Universiteto organų, personalo, tarnautojų ir klausytojų įžeidimas;
6) atsisakymas parodyti asmens liudijimą Universiteto mokslo ar administracijos personalo nariui pareikalavus;
7) iškabintų bendrųjų Universiteto, fakultetų, įstaigų, personalo ir studentų organizacijų skelbimų naikinimas, ardymas, darkymas ir panašus elgesys;
8) sąmoningas Un-to turto naikinimas, gadinimas ir neleistinas jo vartojimas;
9) viešą pasipiktinimą sukeliąs nusižengimas padorumui ir tvarkai bei ramumui;
10) žodžiu ar veiksmu įžeidimas ar niekinimo pareiškimas tautiniais, politiniais ar pasaulėžiūros sumetimais.

182

Už nusižengimus drausmei galima bausti šiomis bausmėmis:
1) neviešu pabarimu žodžiu;
2) neviešu pabarimu raštu;
3) viešu papeikimu, iškabinant sprendimą nustatytam laikui Un-to arba fakulteto skelbimų vietoje;
4) laikinu arba visišku atėmimu teisės atstovauti draugams;
5) laikinu pašalinimu iš Un-to;
6) visišku nevięšu pašalinimu iš Un-to;
7) visišku viešu pašalinimu iš Un-to.

183

Bausdamas Rektorius arba Dekanas gali uždėti klausytojui prievolę atlyginti nuostolius, kuriuos klausytojas savo nusižengimu padarė.

Kol klausytojas neatlygina jam uždėtųjų nuostolių, tol neleidžiama jam gauti įskaitų, laikyti egzaminų ir registruotis į aukštesnį semestrą, o pašalintam iš Un-to neišduodami jo Un-tui pateiktieji dokumentai.

184

Dekano uždėtas bausmes vykdo Dekanas, o Rektoriaus — Rektorius arba, jo pavestas, Prorektorius ar Dekanas to fakulteto, kurio yra nubaustasis klausytojas.

185

Už nusikalstamus darbus, numatytus bendraisiais valstybės įstatymais, klausytojai atsako nustatyta tų įstatymų tvarka.

Tačiau, jei tais nusikalstamais darbais klausytojas nusižengia ir Un-to drausmei, tai jis gali būti baudžiamas dar ir Un-to drausmės tvarka.

186

Klausytojas, valstybės baudžiamojo teismo nubaustas už tokį nusikaltimą, kuris nesuderinamas su Un-to klausytojo garbe, pašalinamas iš Un-to.

Ar šitas nusikaltimas suderinamas su Un-to klausytojo garbe, sprendžia Senatas.

I. STUDENTŲ ORGANIZACIJOS

1. Studentų Atstovybė

187

Bendriesiems studentų ekonominiams reikalams ir reprezentacijai VDU veikia Studentų Atstovybė, kuri sudaroma ir tvarkoma Senato parengtu ir Švietimo Ministro patvirtintu statutu.

2. Studentų Ligonių Kasa

188

Studentams nuo ligos drausti veikia Studentų Ligonių Kasa, kuri sudaroma ir tvarkoma Senato parengtu ir Švietimo Ministro patvirtintu statutu.

3. Studentų draugijos ir korporacijos

189

Studentai gali steigti Universitete mokslo, meno, sporto ir kitas kultūrines organizacijas, kurios steigiamos ir veikia Senato paruoštomis ir Švietimo Ministro patvirtintomis studentų organizacijų taisyklėmis.

4. Universiteto Choras

190

VDU turi chorą, kuris yra jo vadovybės žinioje ir veikia Senato patvirtintu statutu.

VII. DRAUSMĖS ATSAKOMYBĖ

A. Mokslo personalo drausmės atsakomybė

191

Mokslo personalas atsako drausmės tvarka.

192

Drausmės byloms spręsti sudaromas Universiteto Drausmės Teismas.

193

Teismo pirmininką, jo pavaduotoją ir keturis narius trejiems metams renka Senatas iš įvairių fakultetų vyresniojo mokslo personalo narių.

194

Teismo teisiamąjį posėdį sudaro pirmininkas arba jo pavaduotojas ir du nariai burtų keliu.

195

Drausmės bylas, liečiančias tik vieno fakulteto reikalus, kelia atitinkamo fakulteto dekanas, fakulteto tarybai nutarus.

Drausmės bylas, liečiančias ne vieno fakulteto reikalus, o taip pat ir bylas Senato nariams ir Teismo teisėjams, kelia Rektorius Senato nutarimu.

196

Prieš iškelsiant bylą turi būti surinkta reikalingų jai iškelti duomenų ir išklausytas kaltinamojo pasiaiškinimas.

Prireikus padaroma kvota.

197

Duomenis renka Rektorius ar atitinkamo fakulteto dekanas patys arba kitas vyr. personalo narys, Rektoriaus arba dekano pavestas.

198

Atiduodamas drausmės bylą teismui, Rektorius arba dekanas paskiria kaltintoją, kuris turi būti ne mažesnio laipsnio kaip kaltinamasis.

199

Kaltinamasis pasirenka sau gynėją. Jei kaltinamasis sau gynėjo nepasirenka, tai, jam prašant, gynėją paskiria Universiteto Drausmės Teismas.

Kaltintoju ir gynėju gali būti tik mokslo personalo nariai.

200

Iškėlęs bylą dekanas ar Rektorius ją perduoda kaltintojui, kuris surašo kaltinimo aktą ir bylą drauge su kaltinimo aktu perduoda Teismui.

Radęs reikalo, kaltintojas gali parinkti naujų bylai duomenų arba papildyti jos kvotą.

201

Jei bylą iškelia dekanas, tai jis, prieš iškeldamas bylą, apie tai turi pranešti Rektoriui.

202

Teismo Pirmininkas siunčia kaltinamajam kaltinimo akto nuorašą, kuris turi būti jam įteiktas bent 15 dienų prieš Teismo posėdį.

203

Teismo Pirmininkas skiria posėdį, į kurį šaukia atvykti kaltintoją, kaltinamąjį ir, jei yra, jo gynėją.

Šaukimai į posėdį šaukiamiesiems turi būti įteikti bent 7 dienas prieš posėdį.

204

Teismas, kaltintojui pasiūlius, kaltinamajam prašant arba ir savo nuožiūra, gali šaukti į Teismo posėdį liudytojus ir ekspertus.

205

Jei kaltinamasis be pateisinamos priežasties neatvyksta į Teismo posėdį, tai byla sprendžiama be jo.

206

Teismo posėdžiai yra nevieši.

207

Teismo posėdžių rašomi protokolai, kuriuos pasirašo visi posėdyje dalyvavusieji teisėjai.

Protokolus rašyti Teismas gali pavesti savo kuriam nariui arba tam reikalui pasikviesti mokslo personalo narį.

208

Prieš darydamas sprendimą, Teismas išklauso kaltintojo nuomonės.

209

Paskutinis žodis priklauso kaltinamajam arba jo gynėjui.

210

Teismo sprendimas daromas teisėjų balsų dauguma.

Teisėjai negali susilaikyti nuo balsavimo.

Mažumoje pasilikęs teisėjas gali parašyti savo atskirą nuomonę.

211

Teismo sprendimas surašomas, ir jį pasirašo visi posėdyje dalyvavusieji teisėjai.

Sprendime nurodomi motyvai.

212

Teismo išspręsta byla siunčiama Rektoriui.

213

Teismo sprendimą vykdo Rektorius arba, jam pavedus, Prorektorius ar atitinkamo fakulteto dekanas.

214

Nusižengimai Universiteto drausmei yra:

1) nuolatinis paskaitų ir praktikos darbų praleidinėjimas be svarbios priežasties;

2) paskaitos, praktikos ir profesijos darbai bei rašiniai, nesuderinami su Universiteto mokslo rimtumu;

3) neskelbtinų Universiteto Tarybos, Senato, Fakulteto Tarybos ir kitų Universiteto organų nutarimų ar konfidencialių diskusijų išpasakojimas ir paskelbimas;

4) Universiteto vardo žeminimas spaudoje arba viešoje kalboje;

5) svetimų išradimų, mokslo ar meno darbų pasisavinimas;

6) viešas pasipiktinimo sukėlimas ir kiti tos rūšies nusižengimai prieš kiekvienam žmogui privalomas taisykles;

7) nusižengimai elementariniams kolegialumo papročiams.

Pastaba. Be to, Universiteto Drausmės Teismas gali spręsti ir bylas, kilusias iš nesusipratimų tarp Universiteto mokslo personalo, jei suinteresuotosios šalys jas šitam Teismui paveda.

215

Teismas gali bausti šiomis bausmėmis:

1) įspėjimu;

2) paprastu papeikimu;

3) papeikimu, įrašytinu į tarnybos lapą.

Papeikimu, įrašytinu į tarnybos lapą, nubaustajam mokslo personalo nariui gali būti, bet ne ilgiau kaip iki 5 metų, laikinai atimta teisė: a) būti renkamam į Universiteto ir fakultetų vadovybės organus ir garbės profesorius; b) būti fakulteto ir Universiteto atstovu iškilmėse; c) gauti komandiruotę ir apmokamas atostogas mokslo metu. Šios teisės gali būti atimtos visos arba tik kai kurios jų.

Už žymesnius nusikaltimus Universiteto drausmei Drausmės Teismas gali pasiūlyti Fakulteto Tarybai nubaustąjį mokslo personalo narį pristatyti atleisti.

216

Teismas, pripažindamas teisiamojo kaltę, gali uždėti jam prievolę atlyginti nuostolius, kuriuos jis savo nusižengimu padarė.

217

Bendrojo valstybės teismo sprendimas, liečiąs mokslo personalo asmenį, neveikia Universiteto drausmės bylos, nors ji būtų kilusi vien tik dėl bylos, atsiradusios ne Universitete, išskiriant tą atsitikimą, kai asmuo bendrojo valstybės teismo baudžiamas atleidimu iš vietos.

218

Apie Drausmės Teismo išspręstą bylą Rektorius painformuoja tuos organus, kurių iniciatyva ji buvo iškelta.

B. Kitų VD Universiteto tarnautojų disciplinarinis baudimas

219

Tarnybiniu nusižengimu, už kurį tarnautojas gali būti disciplinariškai nubaustas, laikoma: apsileidimas tarnybos pareigose, nusižengimas tarnybiniams įsakymams, taisyklėms ir instrukcijoms, netinkamas elgesys santykyje su vyresnybe ir bendradarbiais.

220

Už nusižengimus, numatytus bendriniais valstybės įstatymais, tarnautojai atsako nustatyta tvarka.

221

Disciplinarinės bausmės yra: 1) įspėjimas, 2) papeikimas žodžiu; 3) papeikimas, įrašomas į tarnybos lapą; 4) pažeminimas tarnyboje; 5) atleidimas iš tarnybos.

222

Visos svarbesnės disciplinarinės bausmės įrašomos į tarnautojo baudos lapą, kuriame chronologiškai pažymima nusižengimas ir bausmė, taip pat asmuo, kuris yra bausmę paskyręs. Baudos lapas laikomas tarnautojo asmens byloje prie tarnybos lapo.

Bausmės, pasakytos § 221 punktuose 3, 4 ir 5, be to, dar įrašomos ir į tarnybos lapą.

223

Įspėjimu ir paprastuoju papeikimu baudžia tiesioginis tarnautojo viršininkas. Bausmėmis, kurios įrašytinos į tarnybos lapą, baudžia instancija, kuri tarnautoją skiria arba tvirtina pareigose. Uždėtoji bausmė tuoj pranešama Universiteto Kanceliarijos Viršininkui įrašyti kur reikia.

224

Tiesioginiais viršininkais laikomi: Ūkio Dalyje — Ūkio Reikalams Prorektorius, Universiteto Bibliotekoje — jos Direktorius; mokslo padedamosiose įstaigose — tų įstaigų direktoriai arba vedėjai, Universiteto Kanceliarijoje — Kanceliarijos Viršininkas.

225

Pristatydamas tarnautoją aukštesnei instancijai nubausti, tarnautojo viršininkas prideda visus duomenis ir paties kaltininko pasiaiškinimą arba pažymėjimą, jog kaltininkas atsisakė duoti pasiaiškinimą.

226

Uždėtoji disciplinarinė bausmė neatleidžia tarnautojo nuo atsakomybės teismo pagal Baudžiamojo Statuto nuostatus arba nuo civilinės atsakomybės už padarytus iždui arba tretiesiems asmenims nuostolius.

227

Teismo organų nutarimais uždėtosios tarnautojams bausmės už tarnybinius nusižengimus įrašomos į tarnybos lapą.

228

Šitos taisyklės taikomos Universiteto Ūkio Dalies, Universiteto Bibliotekos, fakultetų mokslo padedamųjų įstaigų ir Universiteto Kanceliarijos etatiniams, neetatiniams ir laisvai samdomiems tarnautojams.

VIII. MOKSLO LAIPSNIAI

229

Fakulteto Taryba teikia daktaro laipsnį.

Teologijos Filosofijos Fakultetas teikia du mokslo laipsnius: licenciato ir daktaro.

230

Daktaro laipsnis teikiamas asmenims, kurie turi aukštojo mokslo baigimo diplomą, išlaiko Fakulteto Tarybos nustatytus egzaminus, parašo Fakulteto Tarybos reikalavimus atitinkančią disertaciją ir ją viešai apgina.

231

Daktaro specialybes nustato Fakulteto Taryba. Specialybė gali būti viena, jei fakultete nėra skyrių, arba tiek jų ir tokios, kiek ir kokie fakultete yra skyriai.

232

Fakulteto Taryba nustato doktoranto egzaminus, jų laikymo tvarką ir taisykles pristatytajai disertacijai įvertinti.

233

Disertacija rašoma lietuvių kalba. Fakulteto Tarybos sutikimu ji gali būti rašoma ir kita kalba.

234

Viešai ginti disertaciją doktorantui leidžiama tik tada,

1) kai disertacijos komisija bus teigiamai įvertinusi disertaciją ir Fakulteto Taryba bus pripažinusi ją viešai gintina;
2) kai doktorantas bus išlaikęs reikiamus egzaminus ir bus įteikęs fakultetui spausdintos disertacijos nustatytą egzempliorių kiekį.

P a s t a b a. Išimtinais atvejais Fakulteto Taryba gali leisti ginti mašinėle rašytą disertaciją, tačiau ji turi būti ne vėliau kaip per 3 metus atspausdinta, ir tik po to doktorantas gali gauti diplomą.

235

Disertaciją ginant viešai, be tarybos narių ir jos skirtų oficialiųjų oponentų, gali dalyvauti visi Universiteto mokslo personalo nariai, studentai ir pašaliniai asmenys.

236

Dalyvaują doktorato disertacijos gynimo dispute pašaliniai asmenys turi teisės pareikšti savo nuomonę apie disertaciją arba prašyti doktorantą paaiškinimų tik tada, kai jis jau bus atsakęs į oficialiųjų oponentų kritiką.

237

Dalyvaująs disertacijos gynime pašalinis asmuo, norėdamas gauti balsą, iš anksto įteikia pirmininkaujančiam raštelį, kuriame pažymi savo vardą ir pavardę.

238

Į disertacijos gynimą atsilankiusi publika disputo metu neturi rodyti savo pritarimo ar papeikimo oponentams ar gynėjui. Ji tegali korektiškai pareikšti savo nuotaiką, kai gynėjui yra pripažintas mokslo laipsnis. Nepaklausę Dekano įspėjimo pašalinami iš auditorijos.

239

Daktaro disertaciją apgynęs asmuo privalo VDU Bibliotekai pristatyti 150 apgintosios disertacijos spausdintų egzempliorių ir tik pristatęs apie tai pažymėjimą gauna daktaro diplomą.

240

Egzaminai, disertacija ir jos gynimas vertinama pažymiais: labai gerai, gerai, patenkinamai (lotyniškai: summa cum laude, cum laude, sufficienter).

241

Fakulteto Tarybos nutarimu daktaro laipsnis gali būti teikiamas mokslo darbais pasižymėjusiems asmenims ir be § 230 nustatytų sąlygų. Tokie Fakulteto Tarybos nutarimai pristatomi Senatui tvirtinti.

242

Asmenims, nusipelniusiems lietuvių tautai ar valstybei arba mokslui, menui ar technikai, Fakulteto Tarybos nutarimu gali būti suteiktas garbės daktaro laipsnis.

243

Garbės daktaro laipsnis duodamas Fakulteto Tarybos nutarimu, laikantis to fakulteto regulamino. Garbės daktarai kviečiami į Universiteto Tarybos posėdžius atvejais, numatytais Univ. statuto str. 21, ir į visas Universiteto iškilmes.

244

Daktaro ir licenciato diplomai išduodami vien lotynų kalba. Juos pasirašo išdavimo meto Rektorius ir atitinkamo fakulteto Dekanas.

(Vytis) AUSPICIIS SENATUS POPULIQUE LITUANI VIR CLARISSIMUS ET ILLUSTRISSIMUS STANISLAUS ŠALKAUSKIS PAEDAGOGIAE PROFESSOR ORDINARIUS PUBLICUS UNIVERSITATIS VYTAUTI MAGNI RECTOR MAGNIFICUS EX DECRETO ORDINIS SCIENTIARUM MATHEMATICARUM ET NATURALIUM PRAESIDENTE AMPLISSIMO ET SPECTATISSIMO DECANO SIGISMUNDO ŽEMAITIS GEOMETRIAE PROFESSORE E. ORDINARIO PUBLICO MULIEREM DOCTISSIMAM ANTONINAM PRIELGAUSKIENĖ ŠIAULENSEM POSTQUAM HAECEXAMINA RICOROSA CUM LAUDE SUPERAVIT NECNON DISSERTATIONEM „HISTOLOGINIS PLANARIA LUGUBRIS REGENERACIJOS TYRINĖJIMAS“ SUFFICIENTER DEFENDIT DOCTOREM SCIENTIAE DECLARAVIT DOCTORISQUE JURA HONORIS PRIVILEGIA CONCESSIT QUOD FELIX FAUSTUMQUE SIT DATUM KAUNAE IN LITUANIA ANTE DIEM V KALENDAS APRILES MCMXXXIX.

ST. ŠALKAUSKIS,
RECTOR UNIVERSITATIS

S. ŽEMAITIS,
DECANUS ORDINIS

Pastaba. Šio pavyzdžio ribose Fakulteto Taryba gali diplomo tekste padaryti reikiamų fakultetui pakeitimų bei papildymų.

245

Pasižymėjusiems savo mokslo darbais asmenims Fakulteto Tarybos siūlymu, įneštu per Senatą, gali būti Universiteto Tarybos absoliučia balsų dauguma suteiktas garbės profesoriaus vardas.

246

Garbės profesoriai turi teisę skelbti savo specialybės neprivalomą klausytojams kursą su atitinkamo Fakulteto Tarybos pritarimu ir Universiteto Rektoriaus žinia. Jie turi teisės dalyvauti Universiteto Tarybos posėdžiuose atvejais, numatytais Univ. statuto str. 21, ir yra kviečiami į visas Universiteto iškilmes. Jų vardai spausdinami garbės vietoje metinėse Universiteto kronikose, jiems siunčiamos spausdintos Universiteto apyskaitos.

Garbės profesoriaus titulas yra aukščiausias VD Universitete, ir jis suteikiamas visam amžiui.

IX. UNIVERSITETO ĮSTAIGOS

247

Mokymo ir mokslo reikalams Universitete yra bibliotekų, laboratorijų, muziejų, kabinetų, klinikų, botanikos sodas ir kitokių Universiteto darbui reikalingų įstaigų.

Prie Teologijos Filosofijos Fakulteto laikoma studentų bažnyčia.

248

Fakultetinės įstaigos gali būti steigiamos prie katedrų arba skyrium.

Seminarai ir institutai veikia fakulteto tarybos nustatytomis taisyklėmis.

Seminarų taisykles, fakulteto pristatytas, tvirtina Senatas, o institutų — Švietimo Ministras.

249

Fakultetinių, katedroms priskirtų, įstaigų vedėjai yra katedrų vedėjai.

Įstaigų, nepriskirtų kuriai nors katedrai, vedėjus renka Fakulteto Taryba iš joms artimų katedrų vyresniojo mokslo personalo.

Įstaigos vedėjo žinioje yra įstaigos tarnautojai. Universiteto klinikos valdomos Švietimo Ministro nustatyta tvarka.

250

Įstaigos gali turėti savo antspaudus.

251

Fakultetų dekanai praneša Universiteto Rektoriui apie naujos įstaigos įkūrimą, pažymėdami jos vietą, vedėją ir laiką, nuo kurio įstaiga laikoma įsikūrusia.

252

Universiteto laboratorijos, be mokslo ir mokymo reikalų, atlieka valdžios ir privatinių įstaigų ir asmenų duodamus tyrimo darbus.

253

Laboratorijų darbų paskirstymo, tyrimo ir jų duomenų teikimo tvarką nustato Senatas ir pristato ją Švietimo Ministrui tvirtinti.

254

Už atliktus darbus laboratorijos ima atlyginimą Švietimo Ministro nustatytomis normomis.

255

Už laboratorijos darbą ir tyrimo duomenis atsako atitinkamos laboratorijos vedėjas.

256

Įstaigų vedėjai yra atsakingi už įstaigų inventorių, mokslo priemones ir medžiagą, biblioteką ir kitokį turtą.

257

Įstaigos vedėjas, laikinai pasišalindamas mokslo arba atostogų metu, raštu praneša Dekanui, kam iš tos katedros profesorių ar asistentų ar gretimos katedros mokslo personalo jis palieka savo įstaigą. Dėl asmens, kuriam pavedama įstaiga arba turtas, reikalingas Dekano sutikimas.

258

Vakuojančios katedros įstaigai laikiną vedėją skiria Fakulteto Taryba iš vyresniojo mokslo personalo. Jam yra privalomos įstaigų vedėjams nustatytos taisyklės.

259

Baigusieji aukštąjį mokslą ir norintieji atlikti mokslo darbą Universiteto mokslo įstaigoj turi gauti įstaigos vedėjo sutikimą. Apie tokį sutikimą įstaigos vedėjas praneša Fakulteto Dekanui.

Kas nori atlikti trumpu laiku kokį mokslo uždavinį įstaigoj ar susipažinti su mokslo personalo darbu, turi gauti įstaigos vedėjo leidimą.

260

Fakulteto įstaigų patalpos be Fakulteto Dekano sutikimo negali būti naudojamos kitiems, ne joms skirtiems, tikslams.

X. UNIVERSITETO BIBLIOTEKA

Bendriniai nuostatai

261

Universiteto Biblioteka yra Bibliotekos Direktoriaus žinioje. Jis tvarko Biblioteką Komisijos prižiūrimas.

262

Bibliotekos Komisiją sudaro Rektoriaus pavedimu Prorektorius, Bibliotekos Direktorius ir fakultetų tarybų išrinktieji atstovai, po vieną nuo kiekvieno fakulteto vieneriems mokslo metams.

263

Bibliotekos Komisijai pirmininkauja Prorektorius, sekretoriauja pačios komisijos išrinktas vienas jos narys.

264

Bibliotekos Komisija:

1) pristato Senatui Bibliotekos sąmatą,
2) svarsto Bibliotekos Direktoriaus pateiktas bibliotekos ir jos skaityklų vidaus tvarkos taisykles ir pristato jas Senatui tvirtinti,
3) peržiūri fakultetų pateiktus Bibliotekai reikalavimus,
4) Rektoriaus pavedimu atlieka kitus, susijusius su Bibliotekos reikalais, darbus.

265

Bibliotekos Komisijos posėdžiai šaukiami bent vieną kartą per semestrą.

266

Bibliotekos Direktoriaus kandidatą renka Senatas; tvirtina jį Rektorius. Ta pačia tvarka Bibliotekos Direktorius yra atleidžiamas.

267

Bibliotekos Direktorius:

1) atsako už Bibliotekos turtą ir tvarką;

2) savarankiškai ją veda, remdamasis Senato patvirtintomis Bibliotekos instrukcijomis;

3) vartoja Bibliotekos reikalams jai skiriamas lėšas ir to suvartojimo apyskaitą pateikia Rektoriui; šiam reikalui gauna Senato nustatytus avansus;

4) pristato Bibliotekos tarnautojus Rektoriui tvirtinti ir atleisti;

5) rūpinasi Bibliotekos turtu, visu jai reikalingu inventoriumi, knygomis ir tais reikalais tiesiogiai susižino su Rektoriumi;

6) atsiklausia fakultetus apie jiems ir jų įstaigoms reikalingus spaudinius ir jų atsakymus įteikia Bibliotekos Komisijai peržiūrėti;

7) fakultetų pageidavimu susipažįsta su fakultetų ir jų įstaigų norimų užsakyti spaudinių sąrašais ir juose pažymi, kurie spaudiniai jau yra Universitete ar kurių kaina neatitinka rinkos kainos;

8) savarankiškai užsako ir užperka visas knygas ir žurnalus, reikalingus lituanistikos skyriui papildyti, o kitas pagal atskirų fakultetų ar jų dėstytojų pristatytus ir Bibliotekos Komisijos priimtus reikalavimus, kiek tai leidžia Bibliotekos sąmata;

9) veda dubletų mainus;

10) priima aukas Bibliotekai knygomis ir pinigais ir jas aukotojų nurodymais sunaudoja;

11) sustato Bibliotekos sąmatą, instrukcijų ir taisyklių projektus ir įneša juos Bibliotekos Komisijai patvirtinti ar pristatyti Senatui;

12) tiesiogiai veda, tvarko ir prižiūri Bibliotekos tarnautojų darbą;

13) apskritai, rūpinasi Bibliotekos turto padidinimu, sutvarkymu, apsaugojimu ir sunaudojimu.

268

Visi Bibliotekos tarnautojai skiriami ir atleidžiami ir jų darbas tvarkomas § 267 p. 4 ir 12 numatyta tvarka.

XI. ŪKINĖS UNIVERSITETO ORGANŲ FUNKCIJOS

A. Bendrinis nuostatas

269

Ūkio reikalus tvarko fakultetai, įstaigos ir Ūkio Taryba.

B. Fakultetai ir įstaigos

270

Kiekvienas įstaigos vedėjas kasmet paruošia nustatyta forma kitiems metams numatytų pajamų ir išlaidų sąmatos projektą, kuris įteikiamas savo fakulteto dekanui. Fakultetų tarybų aprobuotus sąmatų projektus dekanai įteikia Senatui tvirtinti. Senato patvirtintus fakultetų sąmatų projektus Rektorius pristato Švietimo Ministrui.

271

Prireikus įstaigos vedėjas gali kelti Fakulteto Taryboje papildomos sąmatos klausimą. Fakulteto Tarybai pritarus, Dekanas prašo Senatą tvirtinti ją ir per Rektorių įteikti Švietimo Ministrui.

272

Valstybės biudžeto keliu gautas fakultetui lėšas Fakulteto Taryba skirsto įstaigoms ir savo šiuo reikalu nutarimą praneša Rektoriui ne vėliau kaip per 1 mėnesį po sąmatos paskelbimo „Vyriausybės Žiniose“.

273

Leisti kreditai iš valstybės iždo gaunami tam tikrais orderiais, Rektoriaus ir Kanceliarijos Viršininko ar jų pavaduotojų pasirašytais, remiantis gautais įstaigų vedėjų raštais ir juose pareikšta dekanų teigiama rezoliucija.

274

Sąskaitos ir kitokie mokėjimo dokumentai, apmokėtini iš bėgamųjų metų sąmatos, pristatomi dekanatui iki gruodžio 1 d., jei juos reikia apmokėti svetima valiuta, ir iki gruodžio 15 d., jei Lietuvos valiuta. Vėliau pareiškimai priimami tik išimtinais atsitikimais, Rektoriui sutinkant.

275

Bėgamiesiems reikalams įstaigos vedėjas, Dekanui pritarus, gali gauti Fakulteto Tarybos nustatytą ir Rektoriaus patvirtinto dydžio avansą, iš kurio atsiskaito iki tų metų gruodžio 31 d.

276

Metams pasibaigus, įstaigos vedėjas per dekanatą įteikia Rektoriui savo įstaigos metinę ūkio apyskaitą iki sausio 15 d.

277

Universiteto pajamas, išlaidas ir turtą normuoja atskiros taisyklės.

278

Įstaigos ūkio reikalais rūpinasi ir už juos atsako jos vedėjas. To paties fakulteto bendraisiais įstaigų reikalais rūpinasi dekanas. Kelių fakultetų įstaigų bendrais reikalais rūpinasi Ūkio Taryba, arba specialiai tam skirtos komisijos.

C. Ūkio Taryba

279

Ūkio Tarybą sudaro Rektorius — jos pirmininkas, Universiteto Sekretorius ir 5 nariai, Senato renkami iš fakultetų tarybų narių trejiems metams. Prireikus Rektorių gali pavaduoti Prorektorius.

280

Ūkio Tarybos posėdyje sprendžiamuoju balsu dalyvauja fakulteto dekanas, kai svarstomas to fakulteto reikalas.

281

Ūkio Tarybos posėdžio darbotvarkė siunčiama fakultetų dekanams. To ar kito fakulteto dekanui į posėdį neatvykus, darbotvarkėje pažymėtieji klausimai sprendžiami be jo.

282

Kanceliarijos Viršininkas dalyvauja nuolatiniu ekspertu Ūkio Tarybos posėdžiuose.

283

Ūkio Taryba valdo ir tvarko Universiteto bendrąjį kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą ir prižiūri, kad jis būtų saugiai ir tvarkingai laikomas.

284

Ūkio Taryba:

1) rūpinasi įgyti Universitetui patalpas, jas plėsti, tinkamai naudoti ir laikyti ir prireikus remontuoti;
2) fakultetams prašant, jų išrūpintais kreditais organizuoja ir prižiūri fakultetų žinioje esamų patalpų remontus;
3) perka kurą Universiteto patalpoms apšildyti ir prižiūri, kad jis būtų tinkamai ir tikslingai naudojamas;
4) aprūpina patalpas šviesa ir degamosiomis dujomis;
5) rūpinasi vandentiekiu, kanalizacija ir tinkama švaros priežiūra bendrose Universiteto patalpose;
6) aprūpina Universiteto tarnautojus uniforma, darbui tinkamu aptaisu ir kitokiais apdarais;
7) paruošia Universiteto administracijos, ūkio pajamų ir išlaidų sąmatos projektą;
8) prižiūri kasą ir tikrina sąskaitybą bei bendrąjį turtą;
9) tvirtina komisijų aktus apie suvartotą ar sudėvėtą įstaigų turtą;
10) svarsto ir siūlo Švietimo Ministrui gydymo ir kitokių pašalpų teikimą tarnautojams;
11) tvirtina sargų ir kitų tarnautojų dežuravimo taisykles;
12) skelbia varžytynes remontams, statybai, kurui, aprengimui ir kt. reikalams, paruošia jų sąlygas ir vykdo jas. Kai objektas atsieina daugiau kaip 50.000 litų, išsirūpina Senato patvirtinimą;
13) skirsto pareigas ūkio vedėjams, mechanikams ir kitiems Ūkio Tarybos žinioje esamiems tarnautojams;

14) svarsto ir vykdo Rektoriaus iškeltus ar vykdyti pavestus ūkio ir administracijos reikalus.

285

Statybai, remontams ir kitokiems reikalams Ūkio Taryba prireikus gali skirti komisijas; tam tikrais atvejais gali pavesti prižiūrėti darbus ir atskiriems savo nariams.

286

Didesniems statybos darbams (daugiau kaip 100.000,- Lt) vykdyti renkama atskira komisija, kurios sudėtį Rektorius pateikia Švietimo Ministrui tvirtinti.

287

Ūkio Tarybos nariai pasiskirsto sritis, kurias apsiima arčiau prižiūrėti.

288

Ūkio Tarybos nutarimai užrašomi į specialią protokolų knygą ir Kanceliarijos kodifikuojami į tam tikrą rodyklės knygą.

289

Ūkio Tarybos nutarimams vykdyti yra pagalbinis personalas: ūkio vedėjai ir mechanikai. Prireikus Rektorius kviečia juos dalyvauti posėdžiuose patariamuoju balsu.

290

Universiteto Ūkio Vedėjas rūpinasi bendrųjų Universiteto trobesių tvarka ir švara, turėdamas savo žinioje tarnus. Universiteto trobesiams ir turtui apsaugoti nuo gaisro, potvynio, didelio sniego ir pn. atvejais Ūkio Vedėjas gali pasinaudoti ir mokslo įstaigų tarnų pagalba, pranešdamas apie tai atitinkamos įstaigos vedėjui.

Ūkio Vedėjas atsako už pavestą jo globai Universiteto turtą.

291

Ūkio Vedėjas įgyja inventorių, medžiagą ir kitas reikmenes, gavęs Ūkio Tarybos pirmininko ar bent jos nario sutikimą. Sąskaitas tvirtina Ūkio Tarybos pirmininkas arba jos įgaliotas narys.

292

Ūkio Vedėjas veda turto ir medžiagos knygas, jei nėra kitokio Ūkio Tarybos nutarimo; jo darbą prižiūri pirmininkas arba skirtas Ūkio Tarybos narys.

XII. UNIVERSITETO KANCELIARIJA

293

Universiteto Kanceliarija, susidedanti iš bendrosios dalies, studentų skyriaus, buhalterijos, kasos ir archyvo, yra Universiteto Rektoriaus žinioje.

294

Kanceliarijos personalą skiria tarnybon, skirsto dekanatams bei įstaigoms ir atleidžia Rektorius. Fakulteto tarnautojų kandidatus pristato Dekanas.

295

Kanceliarijai vadovauja Kanceliarijos Viršininkas. Jį skiria Rektorius, Senatui pritarus.

296

Kanceliarijos Viršininkas:

1) atsako prieš Rektorių už Kanceliarijos darbą ir tvarką, turtą ir dokumentus;

2) vartoja lėšas, skirtas Kanceliarijos inventoriui, medžiagai ir kitokiems reikalams;

3) rūpinasi Kanceliarijos turtu, įgydamas jį nustatyta įstaigų vedėjams tvarka;

4) sudaro Kanceliarijos sąmatą;

5) vadovauja visam Kanceliarijos darbui; skirsto ir prižiūri Universiteto Kanceliarijos darbą;

6) ruošia projektus taisyklių, normuojančių Universiteto raštvedybą, sąskaitybą, atskaitomybę;

7) seka įstatymus ir vyriausybės aplinkraščius, liečiančius Universiteto reikalus;

8) paruošia Studentų Atstovybės rinkikų sąrašus;

9) drauge su Rektorium ar jo pavaduotoju pasirašo išlaidų orderius;

10) Rektoriaus, prorektorių ir Universiteto Sekretoriaus paskirtu laiku praneša apie Kanceliarijos reikalus;

11) atlieka kitus Universiteto vadovybės pavestus kanceliarijos darbus.

297

Prireikus Rektorius skiria Kanceliarijos tarnautojus į fakultetų dekanatus ir mokslo įstaigas jų kanceliarijos darbui atlikti. Tokiais atvejais jie pereina Dekano arba įstaigos vedėjo žinion.

298

Asmeniniai dokumentai iš Kanceliarijos grąžinami tik Rektoriui leidus.

Su tais dokumentais susipažinti gali Universiteto vadovybės nariai ir fakultetų dekanai.

299

Universitetas turi savo archyvą, kuris laikomas Universiteto Kanceliarijoj.

300

Archyve laikoma buvusių klausytojų, buvusių mokslo ir administracijos personalo narių dokumentai, įvairi medžiaga ir dokumentai, susiję su Universiteto įsikūrimu ir jo gyvavimu.

Apie kitų dokumentų tinkamumą archyvui sprendžia Universiteto Sekretorius su Kanceliarijos Viršininku.

301

Archyvo dokumentais gali naudotis vietoje Universiteto mokslo personalo nariai ir, Rektoriui sutinkant, pašaliečiai.

XIII. REGULAMINO KOMISIJA

302

Regulamino Komisijos uždavinys yra projektuoti ir tvarkyti Universiteto regulamino projektą ir pristatyti jį Senatui tvirtinti.

303

Greta regulamino dalykų, Komisija renka ir sistemina pareikštus pageidavimus dėl Universiteto statuto pakeitimų ar papildymų ir juos teikia Universiteto Senatui.

304

Regulamino Komisija susideda iš Universiteto Prorektoriaus ir fakultetų atstovų, po vieną nuo kiekvieno fakulteto. Komisijos Pirmininkas yra Prorektorius (jei jų yra du, tai Studentų Reikalų Prorektorius). Fakultetų atstovus renka atitinkamų fakultetų tarybos vieneriems mokslo metams. Regulamino Komisija išsirenka iš savo narių tarpo pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

305

Regulamino Komisijos posėdžius kviečia jos Pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei atsilanko pusė Komisijos narių, jų tarpe Pirmininkas arba jo pavaduotojas.

306

Visi klausimai Komisijoje sprendžiami paprasta balsų dauguma; balsams lygiai pasidalijus, nusveria Pirmininko balsas.

307

Regulamino pagrindu Komisija ima Universiteto statuto nuostatus, Universiteto Tarybos ir Senato nutarimus; be to, ji atsižvelgia ir į atskirų fakultetų tarybų ir profesorių sumanymus bei pasiūlymus.

308

Komisija, priėmusi kurį nors regulamino skyrių, jo projektą įteikia Senatui tvirtinti.

BIBLIOTEKOS IR SKAITYKLŲ

TAISYKLĖS

1

Visos Universiteto Bibliotekos knygos skirstomos į 1) pagrindines bibliotekos ir 2) pagalbines mokslo knygas. Be to, pagrindinės knygos dalijamos į šiuos skyrius: a) pamatinė biblioteka (šifrai — A-J); b) senųjų knygų skyrius (šifrai As-Js); c) žurnalų skyrius (šifrai — Až-Jž); d) Tautų Sąjungos leidinių skyrius (šifrai LN); e) įvairių Universiteto informacinių leidinių skyrius (šifrai UN); f) disertacijų skyrius (šifrai Dis); g) rankraščių skyrius (šifrai Rš); h) žemėlapių skyrius (šifras Žm); i) raižinių ir plakatų skyrius (šifras RP); k) muzikinis skyrius (šifras Mz); l) fotografijų skyrius (šifras Atv).

2

Universiteto Bibliotekoje laikomi visų Universiteto įstaigose turimųjų knygų kortelių dublikatai ir iškabinami visų Bibliotekos ir atskirų įstaigų išrašytų žurnalų sąrašai.

3

Pagalbinės knygos yra: enciklopedijos, žodynai, bibliografijos ir kitos informacinės knygos. Jos laikomos bendrose skaityklose ir profesorių skaityklose.

4

Pagrindinio skyriaus rinkiniais galima naudotis tiek skaityklose, tiek imant namo, prisilaikant žemiau nurodytos tvarkos.

5

Universiteto Bibliotekos knygomis ir bendromis skaityklomis gali naudotis Universiteto vyresnysis, jaunesnysis bei pagalbinis mokslo personalas, klausytojai ir Universiteto administracijos personalo asmenys, o valstybinės įstaigos ir pašaliniai Universitetui žmonės turi gauti kiekvienai knygai Bibliotekos Direktoriaus sutikimą. Profesorių skaitykla naudojasi tik Universiteto mokslo personalas, o kiti asmenys, dirbą kokį mokslo darbą, tik esant laisvai vietai ir gavę Bibliotekos Direktoriaus sutikimą. Vilniaus Universiteto mokslo personalas ir studentai naudojasi VDU Biblioteka tokia pat tvarka, kaip ir VDU mokslo personalas ir studentai.

6

Bendroji Bibliotekos skaitykla atdara kas dieną be pertraukos nuo 8 val. iki 22 val. ir sekmadieniais nuo 15 iki 21 val. Šiaip šventadieniais ji esti uždara. Ji laikoma uždaryta nuo liepos 1 d. iki rugpiūčio 15 d. ir po vieną savaitę Kalėdų ir Velykų atostogų metu.

7

Bibliotekos skaityklos vedėjas ar dežuruojąs jo padėjėjas žiūri bendros skaityklos tvarkos, išduoda knygas skaityklos lankytojams ir imantiems knygas namo, veda Bibliotekos naudojimosi statistiką.

8

Norint gauti pagrindines knygas skaityti skaityklose, surašomas atitinkamame lapely reikalavi-

mas, nurodant jame knygos autorių ir antraštę, knygos šifrą, savo pavardę, datą, adresą, o studentai ir studijų knygelės numerį. Jei skaityklos dežuruotojas pats skaitytojo nepažįsta, tai reikalaująs knygos privalo įteikti jam savo pasą ar studijų knygelę.

9

Pagrindinės knygos, pirmą kartą reikalaujamos, skaitytojams išduodamos kasdien 8—14 ir 18—19 val. Sekmadieniui naują knygą gauti reikia ją užsakyti bent vieną dieną anksčiau.

10

Jei reikalaujamos knygos yra kitų skaitytojų skaitomos, tai joms gauti galima užsirašyti iš eilės. Vienam skaitytojui vienu laiku išduodama ne daugiau kaip 3 knygos.

11

Skaitytojas, palikdamas skaityklą, grąžina knygą skaityklos dežuruotojui ir prireikus prašo ją palaikyti jam naudotis. Tokia knyga laikoma pačioj skaitykloj ir išduodama tuojau, skaitytojui jos pareikalavus. Tris dienas nenaudojama knyga grąžinama į Bibliotekos knygyną.

12

Pagrindinės Bibliotekos knygos, išskiriant rankraščius, senąsias ir ypačiai brangias knygas, gali būti išduodamos vyresniajam ir jaunesniajam Universiteto mokslo personalui neribotam laikui iki 15 knygų, bet visos jos turi būti grąžintos Bibliotekai kiekvienam semestrui baigiantis ar prieš išvažiuojant į užsienius. Pagalbinės knygos niekam namo neišduodamos.

13

§ 12 nurodyti asmenys gali naudotis tomis knygomis ir atostogų metu gavę Bibliotekos Direktoriaus sutikimą.

14

Visi kiti asmenys, kurie turi teisę Biblioteka naudotis, gali gauti knygas namo tiktai tokiam mokslo darbui dirbti, kuriam atlikti neužtenka skaityklos veikimo laiko. Šiuo atsitikimu jie turi gauti Bibliotekos Direktoriaus sutikimą raštu tam tikrame blanke. Vienam asmeniui galima išduoti ne daugiau kaip tris knygas.

15

§ 14 nurodytiems asmenims knygos gali būti išduodamos ne ilgesniam kaip 2 savaičių laikui; jei kitų asmenų jos nebuvo reikalaujamos, tai jų laikymo terminas gali būti dar dviems savaitėms prailgintas. Klausytojams išduodant knygas namo, jų studijų knygelėse pažymimas knygos davimas ir jos grąžinimas. Visos išduotos knygos turi būti grąžintos iki semestro pabaigai.

16

Bibliotekos knygos gali būti skolinamos ir kitoms valstybinėms bibliotekoms, taip pat jos gali būti skolinamos ir toms užsienio bibliotekoms, kurios pačios skolina savo knygas VDU Bibliotekai. Skolinant Lietuvos bibliotekoms knygas, jų persiuntimo išlaidas sumoka pasiskolinusioji biblioteka; skolinant knygas užsienio bibliotekoms, išlaidos apmokamos reciprociteto pagrindais. Bibliotekoms knygos skolinamos ligi vieno mėnesio. Jei paskolintoji knyga kitų skaitytojų reikalaujama, tai vieno mėnesio laikas gali būti prailgintas.

17

Dienraščiai ir kiti einamųjų metų laikraščiai skaityti visai neduodami. Einamųjų metų žurnalai duodami skaityti tik skaitykloje.

18

Po paraginimo negrąžintoji knyga laikoma pražuvusia. Kas Bibliotekos skaitytojų bus knygą pražudęs ar sugadinęs, sumoka jos vertę Bibliotekos Direktoriaus nustatyto didumo. Ginčus dėl tų knygų įvertinimo sprendžia Bibliotekos Komisija. Universiteto dėstytojams ir administracijai ši suma išskaitoma iš jų algos. Visas išlaidas, susijusias su knygų ar jų vertės išreikalavimu, apmoka knygų ėmėjas.

19

Visi, kas gauna knygas skaityti skaitykloje ar namo, turi jas ypač saugoti, negali nieko jose žymėti ar kitu būdu gadinti. Už apgadintą ar sugadintą knygą kaltieji atsako kaip už pražuvusią.

20

Skaitykloje draudžiama būti su viršutiniais drabužiais ir kaliošais, rūkyti, kalbėti ar kitu būdu drumsti tylą. Atėję su portfeliais, turi juos palikti pas skaityklos dežuruotoją. Šios tvarkos nesilaikantieji ir nepaklausę dežuruotojo perspėjimo gali būti iš skaityklos pašalinti, o jei toks nesilaikymas tvarkos pasirodys sąmoningas ir pasikartojąs, tai Bibliotekos Direktorius gali ir visiškai arba tik laikinai jiems uždrausti naudotis Bibliotekos skaitykla ir jos knygomis.

TURINYS

Vytauto Didžiojo Universiteto reguliaminas.